

تقرير الإخراج الصحفي لطلبة المرحلة الرابعة

طلبتني الأعراء

تحية طيبة..

على كل منكم كتابة تقرير (مكتوب بخط اليد أو مطبوع بصيغة word أو PDF) مكون من خمس صفحات ومن أربعة مصادر عن احد العناوين التي سأحددها لكم أدناه، على ان يُسلم كحد اقصى يوم العاشر من الشهر المُقبل (١٠-٧-٢٠٢٠) عبر منصة classroom المُخصصة لتقارير الطلبة في الحقل المخصص للواجبات.

علما ان الدرجة المُخصصة للتقرير هي (١٨) درجة من وزن الامتحان النهائي الـ(٦٠) درجة.

طريقة اعداد وكتابة التقرير

- ١- اسم التقرير
- ٢- أسم الطالب والمرحلة والشعبة (صباحي - موازي - استضافة)
- ٣- التأريخ- أي تأرخ إرسال التقرير.
- ٤- مقدمة التقرير- تتضمن نبذة مختصرة عن التقرير والغرض منه.
- ٥- جسم التقرير- سرد المعلومات والبيانات التي تتعلق بالتقرير.
- ٦- خاتمة التقرير - سرد جميع النتائج والخلفيات المتعلقة بالتقرير.
- ٧- التوصيات- ان وجدت.
- ٨- المصادر -اربعة مصادر.
- ٩- الملاحق - ان وجدت .

العناوين المحددة

يتم اختيار أحد العناوين المُدرجة أدناه لكتابة التقرير..

- ١- تقرير عن.. الأسس الفنية للإخراج الصحفي، والعوامل التي تتحكم في أساليب الإخراج الصحفي.
- ٢- تقرير عن .. العناصر التيبوغرافية في الإخراج الصحفي.
- ٣- تقرير عن.. القواعد العامة التي يتم مراعاتها في التصميم، ليؤدي العنوان المؤثر دوره، ووظائف العناوين وأنواعها.
- ٤- تقرير عن.. أهمية الصورة الصحفية ووظائفها في الإخراج الصحفي.
- ٥- تقرير عن.. أساليب إخراج أغلفة المجلة وصفحاتها الداخلية.
- ٦- تقرير عن.. مفهوم وتطور تصميم الصحافة الالكترونية وأساليب إخراجها ومميزاتها.