**عناوين محاضرات الكورس الاول والفصل الدراسي 2019\_2020 المرحلة الثالثة مادة التطبيق العملي (صباحي/مسائي)**

1. **مواصفات مدير المكتبة.**
2. **الرسائل والاطروحات اهميتها,فهرستها وتصنيفها والفرق بينها وبين الكتب.**
3. **الدوريات مفهومها,فهرستها وتصنيفها.**
4. **مواصفات امين المكتبة.**
5. **خدمات المعلومات وتشمل :**
* **الاحاطة الجارية**
* **البث الانتقائي**
* **الترجمة**
* **التدريب العملي**

**6.التنقية والاستبعاد تعريفها,اهميتها,اسبابها.**

**7.الادوات التي يحتاجها المكتبي في انجاز اعمال وخدمات المكتبة.**

**8.الفهرسة الموضوعية,مفهومها,كيفية صياغة رؤوس الموضوعات.**

**9.كيفية المحافظة على مصادر المعلومات من الاوبئة.**