تسلسل المحاضرة : المحاضرة الثانية ٢٠٢١

القسم : المعلومات والمكتبات .

المادة : المراجع العربية التقليدية والالكترونية.

اسم الاستاذ :أ. م.د اسماء نوري. م.د محمد عبود

المدخل الى المراجع العربية

الفصل الاول

المبحث الثاني

تقويم المراجع ، اسبابه ، المعايير للتقويم ، اماكن التقويم

التقويم : اي تطبيق معايير تقويم المراجع منها :

١. **الاسناد : المؤلف والناشر ونسبة المرجع الى مثيله .**
   المؤلف : مؤهلاته من حيث الثقافة الموضوعية والخبرة والسمعة ومدى مسؤوليته.
   الناشر (او المؤسسة المشرفة على المطبوع) سمعتها العلمية وخبرتها في الاختصاص.
   نسبة الكتاب الى غيره من المراجع : ما مدى التغيرات في طباعته او ما يميزه عن غيره.
٢. **المجال الفكري والشمول :**
   أ. **العرض ومدى ما حققه في النص الى ما يثبته في المقدمة .**
   ب. **التغطية ومداها الموضوعي .**
   ت. **حداثة المعلومات.**
   ث. **قوائم المؤلفات (البيبلوغرافية للموضوع) اي قائمة بالقراءات والمصادر.**
٣. **المعالجة :**
   أ. **الدقة : مدى اكتمال الحقائق والوثوق بها وشمولها.**
   ب. **الموضوعية : عدم التحيز ومناقشة القضايا الجدلية من كل الجوانب.**
   ت. **الاسلوب ومستوى الكتابة بالنسبة للقارئ (اطفال ، بالغين ، باحثين....الخ)**
٤. **التنظيم والترتيب ، تسلسلي ، كشافات ، احالات .**
٥. **الشكل (الهيئة) للكتاب : تكوينة الشكلي من ناحية التجليد والطباعة والترتيب.**
٦. **المميزات الاخرى الخاصة.**

ًمعايير التقييم المراجع الرقمية :

ان طبيعه المصادر المرجعيه الالكترونيه وخصائصها الماديه والتقنيه تفرض معايير واسس اخرى تتفق وطبيعه ذلك المراجع الالكترونيه وترتبط بطروف استخدامها ويتم تقييم هذا المراجع

أ-العنوان المتاح على الانترنيت

ب-كيفيه وصول للمراجع على الانترنيت

ج-تاريخ الدخول على المراجع

اولاً/المسؤليه:اي القائمون على اعداد المرجع والاشخاص المسؤلين عن المعلومات من ناحيه الفكريه

ثانياً/مدى سعه المجال: اي الكمية وتحديد السعه المكانيه والزمنيه واللغويه

ثالثاً/القدره الاسترجاعية: مدى سرعة الاسترجاع وتوفر الروابط الداخليه بين جوانب الموضوع

لماذا نقوم المراجع :

١. **محدودية الميزانية : حيث تخصص ميزانية للمكتبة سنويا وللكتب المرجعية جزء منها لشراء الاهم ثم المهم، لهذا علينا تقويم المراجع المعروضة من جهات الناشرين والبائعين في المعارض.**
٢. **محدودية المكان : عدم وجود مخازن كافية لتسع كل ما ينشر او يطبع من مصادر مرجعية ليتم شرائها هذا في حالة اذا كان صرف الميزانية مفتوحاً.**
٣. **حاجة المستفيدين من المكتبة / مركز المعلومات : فأحيانا لا يخدم القاموس او الموسوعة المتخصصة مجتمع طلاب الاعدادية، او احيانا موسوعة عامة لا تخدم مجتمع متخصص في الدراسات العليا، فمثلا موسوعة متخصصة في الطب لا تخدم مكتبة في كلية للعلوم الاسلامية وبالعكس.**

الاماكن التي يتم تفحص المرجع منها لمعرفة تقويمية

١. **صفحة العنوان وظهر صفحة العنوان : للتعرف على عنوانه ومؤلفه ومؤهلاته وتخصصه ودار النشر او الجهة الساندة للنشر وسنة النشر .**
٢. **المقدمة : لمعرفة محتوى ومدى حداثة الطبعة والاضافات الجديدة وابعاد الموضوع .**
٣. **صفحة المحتويات : لمعرفة محتويات المرجع وموضوعاته واقسامه وابعاده .**
٤. **الكشافات و قائمة المصادر : لمعرفة سعة الموضوع وابعاده ومجالاته الفكرية ومحدداته والموضوعات التي تطرقها والمصادر التي اعتمده المؤلف حديثا او قديما.**
٥. **المتن : (نص المادة) قراءة جزء من الفصول لمعرفة الاسلوب والترتيب والطباعة والتنظيم والموضوعية وعدم انحيازه لفكرة معينة .**

٦. عدم التحيز لطائفة معينة من قبل المؤلف ويكتب المادة العلمية كما هي. وعدم الميول الى جهة سياسية .
٧. الفترة الزمنية .
٨. الاشارات الببليوغرافية والتأكد من الاسنادات.
٩. الملاحظات

س/ بماذا يتحلى صفات امين المراجع الناجح

ج/١_سعه الخيال

٢_قوه الذاكره

٣_استمرارية القراءه

٤_سعه الاطلاع

٥_الشمول

٦_النظام

٧_المثابرة

٨_قوه الملاحظه

٩_حب العمل

١٠_حب تقديم الخدمات للآخرين

في الحقيقة اننا من اجل القيام بأداء الاعمال المرجعية بصورة جيدة نحتاج الى اكثر من مجرد فكر ملئ بالحقائق عن الكتب وفهم واضح للمعلومات المطلوب البحث عنها، فالخيال الخصب الواسع اهمية لا تقل عن الذاكرة القوية اذ ان الخيال هو تلك القوة البناءة في الدماغ التي تكيف وتربط الصورة الذهنية المختلفة من اجل استنباط الافكار الجديدة. وهذه هي الشرارة التي تنطلق من سؤال القارئ الى المصدر الذي يحمل الجواب فيه. ومع الخيال الجيد تسير المرونة الذهنية جنبا الى جنب فلمرء لا يقرر من اول وهلة انه سيجد الجواب في النوع الفلاني من المراجع واذا ما تعذر عليه ذلك وجد نفسه في تيه بل ان عليه ان يستعمل هذه القوة (المرونة الذهنية) في ايجاد اماكن اخرى محتملة للإجابة. والى جابن قوة الذاكرة والخيال الخصب توجد صفات مهمة اخرى هي الشمول والتنظيم والمثابرة وقوة الملاحظة وحب العمل وتقديم الخدمات للآخرين. فالمرء الذي يفتقد مزية الشمول سيفقد المعلومات التي قد تكون موجودة في الكشاف او الملحق او غير ذلك . اما المرء الذي ينقصه التنظيم فسيصعب عليه ذكر اية اجزاء من مؤلف متعدد الاجزاء قد راجعه وانه سوف لا يحتفظ

بملاحظات ذكية عن بحثة . اما المرء الذي تنقصه المثابرة فأنه سيهمل العودة الى الاجزاء التي لم تكن على الرف مثلا حينما ارادها بادئ ذي بدء وسينقصه الصبر على البحث الطويل المتعب، اما المرء قليل الملاحظة فانه سيتغاضى الكثير من المفاتيح والاشارات التي تقوده الى الاجابة الصحيحة لأنه لا يقدر لها اهميتها. فجمع المعلومات المتفرقة كالحصول على تاريخ ما هذا واسم ما هناك مضافا الى ما يستطيع السائل تقديمه اليه من معلومات ستساعده على ايجاد الى الجواب المطلوب. كما ان التدبير الصحيح الكفوء للعمل المرجعي يتطلب حكمة من قبل المكتبي، فبالرغم من ان العمل الرئيسي له هو ايجاد المعلومات او اكتشافها لا نقدها فانه غالبا ما عليه ان يقوم او يساعد على تقويم الاسانيد حينما تظهر اختلافات فيما بينها، ومما لاشك فيه ان حبه لعمله في المراجع وحبه لتقديم الخدمات للآخرين ومساعدتهم في الوصول الى ما يريدون يعتبران من العوامل المهمة جدا في نجاح عمله المكتبي، وقد يدفعانه الى تطوير الصفات الاخرى التي لا يملكها او الضعيفة لديه، وهنا نلاحظ ان على امين المراجع ان يحاول جهده وبطرق دبلوماسية هادئة وبعيدة عن الترفع والتكبر استدراج السائل الى صلب سؤاله والتعرف عليه وتحديده بالضبط ليتسنى له مساعدته في ايجاد الجواب الشافي له، وعليه ايضا ان لا يشعر السائل اطلاقا ان سؤاله سخيف او تافه او ان الجواب عليه معروف بداهة.

س/ مالفرق بين مصادر المعلومات الاوليه

ومصادر الثانويه

ومصادر الثالثه

ج/المصادر الاوليه/وهي تلك المصادر التي تشمل اساسا على المعلومات الجديده أو تفسير الحقائق أو أفكار معروفه

المصادر معلومات الثانويه/وهي المصادر التي تعتمد في مادتها على المصادر الاوليه بشكل مباشر أو غير مباشر

المصادر الدرجه الثالثه/وهي المصادر التي تقدم مفاتيح للباحثين في الوصول إلى أي من النوعين من مصادر المعلومات الاوليه والثانويه