

❖ وظائف الادارة في المؤسسات الصحفية

❖ يمكن تصنيف النظم الادارية الى عدة مجموعات:

❖ 1- النظم المغلقة والنظم المفتوحة: النظام المغلق هو النظام القابل للتحكم والتعديل أوتوماتيكيا نتيجة البيانات الناتجة عن النظام.

❖ والنظام المفتوح: النظام الذي لا يتم التحكم أو التعديل في عملياته بل يقوم عدد من الافراد بالأشراف عليه لتنظيمه.

❖ 2- النظم المحددة والنظم المستقرة والمحتملة:

❖ النظم المحددة: جميع مكوناتها واحداثها متوقعة بدقة و يمكن التنبؤ بخطواته التالية. يمكن وصف عملياته وتشغيله في فترة زمنية محددة

❖ النظم المحتملة: النظم التي لا يمكن توقع أعمالها بدقة ولا توقع عملياتها المستقبلية.

❖ النظم المستقرة: جميع علاقاتها وارتباطاتها محددة بدقة

❖ 3- النظم المتكيفة والنظم غير المتكيفة: المتكيفة يمكن ان يعدل نفسه ذاتيا والنظام غير المتكيف لا يستجيب او يتفاعل عندما يون هناك تغيير في حالته.

❖ 4- النظم البسيطة والنظم المتشابكة: نظام مكوناته قليلة وعلاقاته التبادلية قليلة والمتشابكة: مركباته كثيرة. وعلاقاته متبادلة.

❖ موقع الادارة في المؤسسات الصحفية

❖ منظمة ادارية تتكون من اربعة ابعاد رئيسية:

❖ 1- المهام: انتاج المضمون او تقديم خدمات اعلامية

❖ 2- الشكل: الاطار المنظم للأنشطة والعمليات المؤدية لبلوغ الهدف

❖ 3- الافراد: الايدي العاملة في المؤسسة الاعلامية.

❖ 4- الادوات: الاجهزة والمعدات والخبرة الفنية .

❖

❖ السمات التي تميز المؤسسة الصحفية باعتبارها نظام اداري مفتوح:

❖ 1- استيراد الطاقة: الحصول على الطاقة اللازمة لممارسة نشاطها والممثلة في المواد الخام والقوى البشرية وراس المال.

❖ 2- القدرة على القيام بعمليات التحويل: تحويل الانظمة المستوردة (الكتابة الصحفية، الاخراج الصحفي ، اعداد العمليات الخاصة بالنشر او البث ، انتاج الاعلانات واخراجها فنيا

❖ 3- الناتج او المخرجات (اصدار جريدة انتاج برامج)

