

التنظيم في المؤسسات الصحفية

- ❖ التنظيم من أهم الاسس العلمية في ادارة المؤسسات الاعلامية فكل مدير أو مسؤول بحاجة الى تنظيم مرؤوسيه لإنجاز الواجبات بما يحقق أهداف المؤسسة.
- ❖ فالمدير يقرر المراكز الشاغرة والواجبات والمسؤوليات المتعلقة بتلك الشواغر والتنظيم هو: ترتيب الوظائف المتداخلة والمطلوبة لتأدية مهمة معقدة في نظام موحد لمجموعة من الانشطة ذات العلاقات المتداخلة.
- ❖ وهناك ثلاثة انماط من التنظيم في المؤسسات الاعلامية:
 - ❖ أولاً: نمط يعتمد على المركزية (تتجمع السلطات واتخاذ القرارات في قمة الهرم التنظيمي).
 - ❖ ثانياً: نمط يعتمد على اللامركزية (يعطي للأقسام مسؤوليات محددة تتيح للأقسام الفرعية نوعاً من المرونة في استخدام المسؤوليات واتخاذ القرار)
 - ❖ ثالثاً: النمط الذي يزاوج بين الاسلوبين (اللامركزية الفيدرالية) وهي تتيح لكل ادارة ان تعمل مستقلة واي شيء تحتاجه تؤمنه الادارة العليا
- ❖ انماط الوظائف في المؤسسات الاعلامية
 - ❖ 1- الوظائف القيادية: الوظائف التي تخص المدراء المشرفين على اداء العمل ويخططون له ويصدرون القرارات ويسيطرون على قنوات الاتصال داخل المؤسسة وخارجها.
 - ❖ 2- الوظائف التنفيذية: الوظائف الخاصة بالتنفيذ اليومي للمهام هي عدة انواع:
 - ❖ أ- وظائف ادارية ومكتبية ب- وظائف حسابية ج- وظائف فنية
 - ❖ د- وظائف ابداعية هـ- وظائف خدمية
 - ❖ 3- وظائف استشارية: وهي الوظائف التي تقدم المشورة الى الادارة العليا اذ تعتمد الادارة على كفاءات من خارج كوادرها التنظيمية.