



الجامعة المستنصرية - كلية الآداب - قسم الإعلام
المرحلة الثالثة - مسائي ، الفصل الثاني - مادة المعلوماتية
الموضوع: مصادر المعلومات - مدنان لفتة



مصادر المعلومات وأنواعها

- أصبحت المعلومات مورداً جوهرياً للمؤسسات في العصر الحالي، فلكي تحافظ المؤسسات على بقائها، فهي ملزمة بأن تجمع وتصفي وتخزن وتستخدم كما هائلاً من المعطيات والمعلومات، أما إذا أرادت تحقيق الميزة التنافسية لها فيجب عليها أن تتفوق على غيرها فيما يتعلق بهذا المورد الاقتصادي الجديد. وسوف نتطرق إلى مختلف المصادر التي نتحصل من خلالها المؤسسة على المعلومات.

• الفرع الأول: مصادر المعلومات

- تختلف المعلومات المطلوبة تبعاً للأهداف الموضوعية وكيفية تحقيقها، وتفاوت الحاجة إلى المعلومات طبقاً لتباين أحجام المؤسسات، وطبيعة مشكلاتها، فالمؤسسات الكبرى تحتاج بطبيعة الحال إلى كمية معلومات أوفر من المؤسسات الصغيرة،



مصادر المعلومات



مصادر المعلومات

• تؤخذ مصادر المعلومات من عدّة مصادر هي: مصادر المعلومات التقليدية، ومصادر المعلومات السمعية والبصرية، ومصادر المعلومات الإلكترونية.

• مصادر المعلومات التقليدية:

• الكتب التي تعتبر من أكثر مصادر التعليم انتشاراً، ومن أكثر المواد التي تضم المعرفة والمعلومات بكافة أبعادها، وتمتاز بسهولة الحمل، والثمن القليل، مثل: الكتب الدراسية، أي المنهاج التعليمية في المدارس مثل: كتاب الرياضيات، واللغة العربية.

• كتب أحادية الموضوع التي تحتوي على المعلومات العامة، والحقائق الأساسية، والمبادئ، والمفاهيم.

• المراجع ومن أنواعه: دوائر المعارف الموسوعات، والمعاجم والقواميس، والأدلة، والتقويم، والكتب السنوية، والمخطوطات، والكشافات، والرسوم البيانية، والكتب الإرشادية، والمستخلصات، وقوائم الببليوجرافيات والكتب، والحواليات، وبراءات الاختراع، والرسائل الجامعية، والمطبوعات الرسمية.

• الدوريات التي تملك عنواناً مميزاً، وهي مواد غير مجلدة تتواجد على عدّة أجزاء متتالية، مثل: الصحف، والمجلات، والجرائد، والكتب المدرسية.

• النشرات والكتيبات، وهي المواد المطبوعة لكن ليس بشكل دوري، وهي ليست مجلداً وتقل في الحجم عن الكتاب. القصاصات التي تعمل على إنشاء أرشيف لكافة المعلومات في مراكز التعلم داخل المدرسة.



مراحل تطور مصادر المعلومات

مرحلة ما قبل الكتابة (الاتصال الشفوي)

مرحلة الكتابة

مرحلة الطباعة

مرحلة مصادر السمع والبصر

مرحلة المصغرات الفيلمية

مرحلة المصادر الإلكترونية

• مصادر المعلومات السمعية والبصرية

• المواد البصرية التي تعتمد بشكل أساسي على حاسة البصر لتوصيل المعلومة، مثل: المجسمات، والصور، والنماذج، والعينات، والرسوم، والمصغرات الفيلمية، والشفافيات، واللوحات، والخرائط، والشرائح المجهرية، والألعاب الذهنية، والدمى.

• المواد السمعية، التي تعتمد بشكل أساسي على حاسة السمع لتوصيل المعلومة، مثل: التسجيلات الصوتية، والكتب السمعية، والأشرطة الصوتية، والبرامج الإذاعية، والإسطوانات الصوتية.

• المواد السمعية البصرية التي تعتمد بشكل أساسي على السمع والبصر معاً لتوصيل المعلومة، مثل: تسجيلات الفيديو، والشفافيات الناطقة، والبرامج التلفزيونية، والأفلام الناطقة، والشرائح الفيلمية الناطقة.

• مصادر المعلومات الإلكترونية

• هي كافة المعلومات التي نحصل عليها بشكل غير ورقي وغير تقليدي، حيث تكون هذه المعلومات مخزنة إلكترونياً، وتؤخذ المعلومات الإلكترونية من عدة مصادر، تتمثل في:

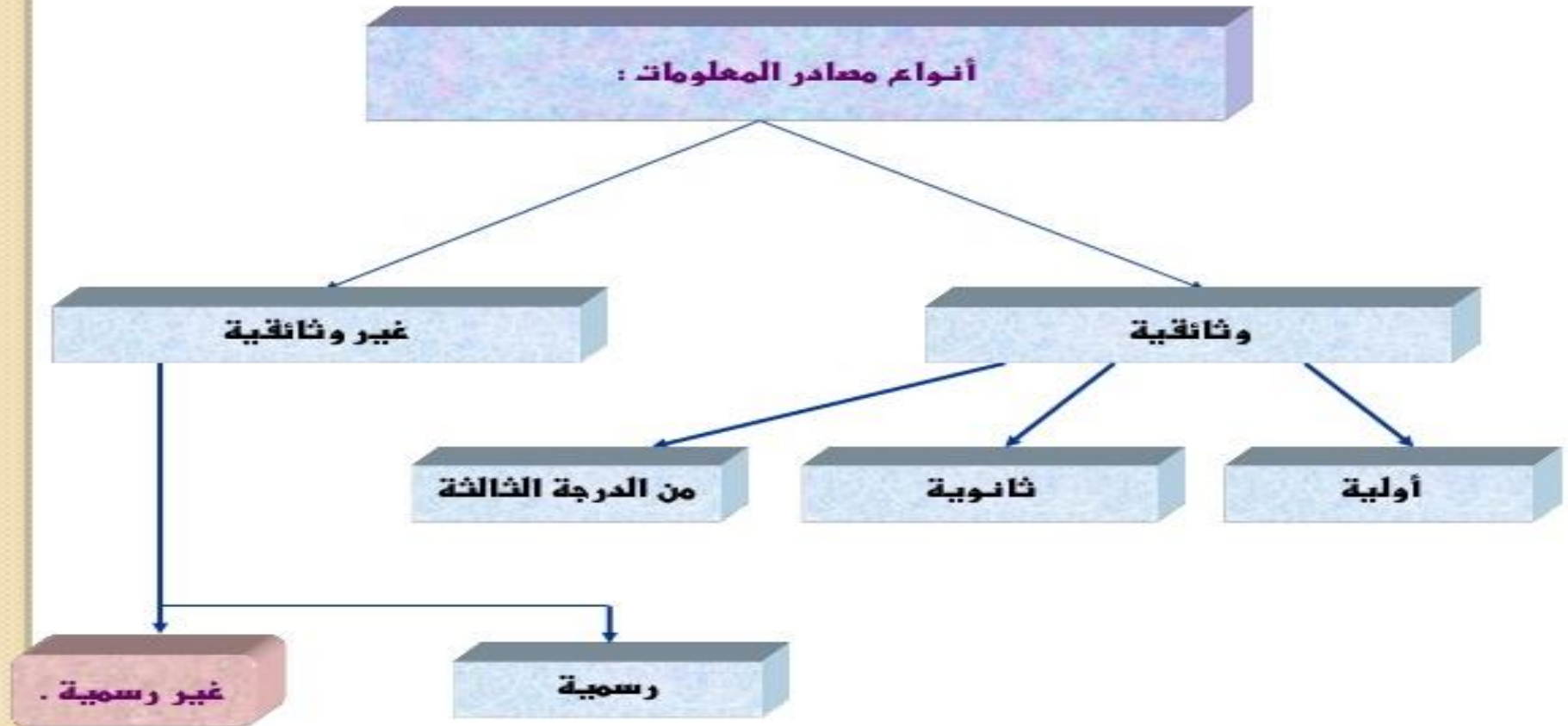
• شبكة الإنترنت. قواعد البيانات من خلال الاتصال المباشر.

• الشبكات التعاونية. الشبكات المحلية والدولية والإقليمية.

تحرر المعلومات. الأقراص المتراصة.

أنواع مصادر المعلومات:

تقسم مصادر المعلومات إلى نوعين هما:



أنواع مصادر المعلومات

- تقسم مصادر المعلومات إلى نوعين:
- المصادر الوثائقية مثل: المصادر الأولية، والمصادر الثانوية، والمصادر من الدرجة الثالثة.
- المصادر غير الوثائقية مثل: المصادر الرسمية التي تحتوي المعلومات الإعلامية والإرشادية والاستشارية، والمصادر غير الرسمية المعروفة باسم المصادر الشخصية، والتي يحصل عليها من خلال الحوارات والمؤتمرات والندوات واللقاءات.





- ١- **المصادر الداخلية:** حيث تنتج وظائف وإدارات ومصالح المؤسسة المعلومات يوميا، وكذلك بالنسبة لأشخاص داخل المؤسسة كالرؤساء والمشرفين والمدراء بمختلف مستوياتهم، ولا تقتصر هذه المعلومات على الاتصالات الرسمية والطرق الرسمية للاتصال بل أن المعلومات تستقبل كذلك بطرق غير رسمية من خلال الاتصالات العرضية وغير النظامية.
- ٢- **المصادر الخارجية:** تصدر هذه المعلومات من المحيط الخارجي للمؤسسة، ويمكن الحصول على هذه المعلومات من:
 - أ- **موردي المعلومات:** وهم الذين يقدمون المعلومة للمؤسسة التي تريد أن تشتري المعلومات مثل معهد سبر الآراء، بنك المعطيات القانونية.
 - ب- **الانترنت:** وهي البيانات والمعلومات التي تجمعها وتنظمها وتجهزها المؤسسات من كافة أنحاء العالم، وتعرضها على موقعها على شبكة الانترنت الدولية ليتسنى للجميع تداولها والاستفادة منها.
 - ت- **وسائل الإعلام المكتوبة والمسموعة والمرئية.**
 - ث- **الهيئات الوطنية والدولية التي مهمتها تجهيز المعلومة والتعليق على هذه المعلومات.**
 - ج- **الدراسات والبحوث والتقارير العلمية.**

موردي المعلومات

المعلومات هي الشيء الجديد الذي يضاف إلى مخزون الإنسان الفكري، أو المعرفي، أو العلمي، ويمكن للإنسان الحصول على المعلومات من مصادر مختلفة، فبعض الناس يحصلون على المعلومة من الكتب، وآخرون يحصلون عليها من السماع والتعلم، وآخرون من التجربة والبرهان العلمي. وإن أهمية المعلومات كبيرة بلا شك لجميع الناس على اختلاف ثقافتهم وتخصصاتهم المعرفية



شكرا لكم

الى لقاء اخر .. ومحاضرة

جديدة

لكنتم بالف سلامة

بِالْعِلْمِ تَجْدِبُ الْعُقُولَ

وَبِالْأَخْلَاقِ تَجْدِبُ الْقُلُوبَ

مصطفى نور الدين

