معايير التنقية والاستبعاد والتعشيب للمجموعات

خطوات تنمية مصادر المعلومات:

- دراسة مجتمع المستفيدين

- وضع سياسة تنمية المجموعات

- اختيار المجموعات

- التزويد بالمجموعات

- تنقية المجموعات

- التقويم

مفهوم التعشيب والاستبعاد: هي عملية مُراجعة مُقتنيات المكتبة المُتوافرة فيها، وتقييمها من أجل التخلُّص الجُزئي من بعض المواد المكتبية التي أصبحت معلوماتها قديمة، وغير دقيقة، والتي أصبح استخدامها قليلًا وتُشغل حيّزًا في رفوف المكتبة.

التعشيب:

إنَّ الهدف من عملية التعشيب هو التأكُّد من أنَّ الكُتب في حالة مادية جيدة، وتحوي معلومات حديثة وليست قديمة أو غير صحيحة، وفيها حالة توازن ولا يوجد فيها ثغرات، ويستخدمها المُستفيدون، وتتوفَّر بأعداد كامنة من النسخ.

أن مصطلحي التنقية والاستبعاد لا يمثلان مفهوماً واحداً بل لكل واحد منهما مدلوله فالاستبعاد (التعشيب) هو أحد نواتج عملية التنقية.

الاستبعاد:

هو التصرف فى مصادر المعلومات التى لم تعد مناسبة لإحتياجات مجتمع المكتبة و التى يمكن التصرف فيها بعدد من الأساليب بما يحقق أكبر فائدة للمكتبة.

التنقية:

هي عملية فحص مصادر المجموعة المكتبية وتحديد قيمتها الحالية لمجتمع المكتبة بغرض تنقية المجموعة من المصادر التي تقل استفادة المجتمع منها الى درجة كبيرة

فوائد التعشيب :

1. توفير مساحات بالمكتبة : توفير مساحات على الرفوف عملية مكلفة مادياً بشتى الطرق وليس كما يعتقد البعض أن توفير رفوف إضافية هو الحل الأمثل والأقل كلفة للمكتبة لتوفير مساحات للمقتنيات الجديدة، بل إن عملية المراجعة والتقييم المستمر لمقتنيات المكتبة هو الذي يوفر للمكتبة التكلفة والمساحة للإضافات الجديدة. وفي كثير من الأحيان بسبب تكدس الرفوف ينفذ صبر المستفيد في الوصول لما يحتاجه من مصادر المعلومات.
2. يساعد على توفير مساحات مادية بالمكتبة فإنه كذلك يعمل على توفير مساحات على قاعدة البيانات الخاصة بالفهرس الآلي بالمكتبة.
3. توفير الوقت : يساعد التعشيب على توفير وقت المستفيدين والموظفين
4. مقتنيات المكتبة أكثر جاذبية : وذلك من خلال عملية الإحلال والتجديد لمقتنيات المكتبة والتركيز على القيمة الموضوعية بغض النظر عن الكمية.
5. تعزيز سمعة ومكانة المكتبة في المجتمع : من خلال الموثوقية والرواج وبناء الثقة مع المجتمع. فالمستفيدين يتوقعون أن مقتنيات المكتبة تم اختيارها بواسطة خبراء وأن ما بها من معلومات يتمتع بالحداثة والموثوقية.
6. متابعة حالة المقتنيات باستمرار : فالفحص المستمر لمقتنيات المكتبة يمد مسئولي المكتبة بمعلومات حول احتياجات مجموعات من إصلاح أو تجليد، كما ينبه الموظفين بما فقد من مقتنيات أو سرق وفي حاجة لتوفير بدائل لها كما أنها تضمن حصر فعلى لتعداد مقتنيات المكتبة.
7. إحاطة مستمرة لنقاط القوة والضعف بالمجموعات.

برنامج للتنقية والاستبعـاد

ويقوم برنامج للتنقية والاستبعـاد على المعايير الآتية:

- استبعاد المصادر التى لايستخدمها المستفيدون نظراً لتقادُم مادتها العلمية وبصفة خاصة أوعية المعلومات ذات التخصصات العملية ؛ إذ تتقادم المعلومات بها بمعدلات أسرع من المصادر ذات التخصصات النظرية

- معرفة المصادر قليلة الاسستخدام ؛ وذلك بناءً على إحصاء مدى استخدامها عن طريق استعارتها داخلياً أوخارجياً أو عن طريق واقعات التصوير لها وإحصائها.

- استثمار المصادر المُستبعدة فى أغراض التبادل مع الهيئات الأخرى ؛ وذلك لتنمية مقتنيات المكتبة من مصادر المعلومات المختلفة عن طريق التبادل .

- الاحتفاظ بهذه المصادر التى تم استبعادها فى مخزن تعاونى حتى يمكن استرجاعها عند الحاجة إليها