

## التقنيات الرقمية- المحاضرة السادسة- انشاء عرض تقديمي جديد وشرطة القوائم والمهام

### انشاء عرض تقديمي

#### 1-ملف File :

أ- عند النقر على التبويب file تظهر قائمة نختار منها جديد new ونختار presentation blank عرض تقديمي فارغ ثم create .

ب- عند النقر على تبويب file تظهر قائمة نختار منها new جديد ونختار Template Available

Themes عرض تقديمي من قالب تصميم جاهز ثم create

ج- عند النقر على تبويب file تظهر قائمة نختار منها new جديد ونختار Themes Installed عرض تقديمي من سمة تصميم جاهز ثم create حفظ العرض التقديمي بعد الانتهاء من تصميم العرض تتم عملية الحفظ وذلك بالنقر على التبويب file ثم ننقر زر حفظ باسم Save as ونعطي العرض الاسم الذي نختاره ثم ننقر على حفظ. Save

2- الإدراج Insert ومن خلاله يمكن إدراج جداول أو صور أو أشكال أو صور جاهزة أو

ارتباطات أو مربع نص أو إدراج فلم أو تأثيرات صوتية.

3- التصميم Design وفيه أدوات التحكم بتصميم الشريحة.

4- الانتقال Transitions هذه التبويب يحدد طريقة الانتقال من شريحة الى اخرى اثناء عرض العرض التقديمي.

5- مؤثرات Animations في هذا التبويب يمكن إضافة مؤثرات فيديوية أو صوتية أو صورية للمعرض التقديمي.

6- عرض الشرائح Show Slide في هذا التبويب يمكن التحكم بطرق عرض الشرائح، أما عرض تقديمي أو عدة شرائح وغيرها.

7- المراجعة Review يمكن من خلالها مراجعة محتوى الشرائح من حيث وجود الأخطاء الاملائية أو تحديد نوع اللغة... الخ.

8- العرض View يتحكم في اسلوب مشاهدة الشريحة ونوع الترتيب للشرائح.

9- شريط الأدوات - bar Tool يحتوي على مجموعة من الأدوات والأوامر الخاصة في البرنامج حسب العمل المطلوب.

10- شريحة جديدة - Slide New لتكوين شريحة جديدة ليتم الكتابة عليها أو إدراج صورة أو جدول وغيرها حسب العمل.

-11 شريط الحالة - bar Status وهذا الشريط موجود في أسفل واجهة البرنامج يحتوي على معلومات مثل عدد الشرائح ورقم الشريحة واللغة المستخدمة ونوع العرض.

-12 حذف شريحة:

لحذف شريحة من العرض التقديمي نذهب الى تبويب شرائح ونحدد الشريحة المطلوب حذفها ثم من لوحة المفاتيح وبالضغط على مفتاح delete يتم حذف الشريحة أو النقر يمينا Click Right على الشريحة الموجودة جانبا يسار النافذة تظهر قائمة نختار منها Slide delete.

-13 إضافة نص الى شريحة فارغة: لإضافة نص على شريحة فارغة نقوم بالضغط على الشريحة في مكان اضافة العنوان Click to add title ونبدأ في كتابة الجملة ثم نكتب العنوان الفرعي على الشريحة بالنقر في Click to add subtitle.

-14 طباعة شريحة:

لطباعة شريحة او اكثر نذهب الى تبويب file ومن ثم امر print حيث يمكن اجراء عدة اوامر :

Print all slid لطباعة جميع الشرائح , slide current print , لطباعة الشريحة الحالية اما custom

range فتحدد عدد الشرائح من والى . كما في الشكل ادناه