

# التقنيات الرقمية- المحاضرة الخامسة- برنامج العروض التقديمية

## MICROSOFT POWER POINT

عبارة عن مجموعة من الشرائح تحتوي على نصوص أو جداول أو رسوم متحركة أو مخططات بيانية أو صور يتم أنشاؤها للعرض بهدف إيصال فكرة معينة أو معلومة للمتلقي كما يمكن عرضها كصفحة ويب.

### استخدامات البرنامج:

- 1- تصميم مجموعة من الشرائح لإنشاء عرض تقديمي بسرعة وسهولة ولتبسيط فكرة معينة.
- 2- إمكانية إنشاء طرق شرح للمواد التعليمية بطريقة شتيقة يستفيد منها الطلبة.
- 3- تقديم العرض على شاشة الكمبيوتر أو أي شاشة عرض وإمكانية طباعة الشرائح وحفظ الملف، كصفحة ويب, أو حفظ الشرائح كصور.

### طرق تشغيل البرنامج:

يمكن تشغيل برنامج بوربوينت بعدة طرق ومنها:

أ - Start ثم PowerPoint Microsoft Office

ب- كذلك بالنقر يميناً Click Right على سطح المكتب تظهر قائمة نختار منها New ثم

Microsoft office power point presentation

### مكونات واجهة البرنامج:

- 1- شريط العنوان: **bar Title** - هو شريط يحتوي على رمز البرنامج واسمه وعنوان العرض المفتوح كما يحتوي على شريط الوصول السريع ومربعات التحجيم وكذلك على شعار أوفيس.
- 2- الشريط الرئيسي أو شريط التبويبات **bar Ribbon** - عبارة عن مجموعة من الأوامر والقوائم الخاصة وتتضمن:

❖ تبويب الصفحة الرئيسية **Home** تتكون من المجموعات الآتية:

أ- مجموعة الحافظة **Clipboard** وفيها فعاليات النسخ والقص واللصق.

ب- مجموعة الشرائح **Slides** وفيها وسائل التعامل مع الشرائح.

ت- مجموعة **fonts** التي يمكن من خلالها يتم التحكم بشكل وصيغة الحروف.

ث- مجموعة التنسيق **Paragraph** التي تمكن من التعامل مع أدوات التنسيق.

ج- مجموعة الرسم **Drawing** وفيها أدوات الرسم وعدد من الأشكال الجاهزة التي يمكن استخدامها عند إعداد الشرائح.

ح- مجموعة التحرير **Editing** وفيها امكانية البحث أو استبدال أو اختيار شريحة أو عدد من الشرائح المحددة من العرض الكلي.