

## التقنيات الرقمية- المحاضرة السابعة- التبويب الرئيسي وقوائم المهام

### ❖ تبويب Home :

#### أ- مجموعة شرائح slides :

هي مجموعة تساعد المصمم على اختيار الشريحة داخل العمل وتتمكن من خلالها من عمل الآتي:

- 1- يمكنك اضافة شريحة جديدة الى العرض Slide New
- 2- تغيير تخطيط الشريحة القائمين عليها Layout
- 3- اعادة تعيين تخطيط الشريحة Reset
- 4- انشاء section اقسام الدراج الشرائح في حالة وجود شرائح كثيرة للتصنيف وسهولة الوصول الى كل منها والتكم في مميزاتها .

### ❖ تكرار الشرائح Duplicating the Slide

إذا أردنا تكرار شريحة ما في نفس العرض التقديمي نتبع ما يلي:

- 1- نحدد الشريحة المطلوب تكرارها.
- 2- من تبويب الصفحة الرئيسية Home نختار مجموعة الشرائح Slides وننقر شريحة جديدة Slide New فتتسدل نافذة التخطيطات كما في الشكل السابق.

### ج- مجموعة خط Font

ويتم التعامل من خلالها مع النصوص من حيث

- 1- تحديد او تغيير نوع الخط وحجم الخط.
  - 2- تطبيق التنسيقات على شكل الخط من جعله سميك او مائل او تحته خط أو يتوسطه خط.
  - 3- تغيير لونه او لون خلفيته.
  - 4- ابة حروف صغيرة اعلى الخط الأساسي للنص او اسفل الخط الأساسي للنص.
  - 5- تكبير او تصغير الخط حسب التنسيق المطلوب.
  - 6- تغيير حالة الحروف الكبيرة والصغيرة.
  - 7- مسح التنسيق للفقرة المستخدمة ووضعها في التنسيق العادي.
- وعند النقر على زر الخط يظهر مربع حوار الخط ومنه يمكن التحكم في الخط وتطبيق كل ما سبق وايضا يمكن التحكم في مسافات التباعد بين الحروف في الفقرة الواحدة.

### د- مجموعة فقرة Paragraph

هي المجموعة المسؤولة عن تنسيق النصوص وال فقرات في العرض التقديمي ومنها يتم عمل بعض

الإضافات لتنسيق اي فقرة ويتم ذلك عن طريق:

- 1- التعداد الرقمي ويمكن منها اضافة ترقيم الي جزء في المستند.
- 2- التعداد النقطي ويمكن الاختيار من اشكال مختلفة ومن عدة اضافات وتنسيقات مختلفة.
- 3- انقاص او زيادة المسافات البادئة للفقرة الواحدة.
- 4- محاذاة النص في المستند سواء من اليمين او اليسار او توسيطه او ضبطه متناسقاً.
- 5- تحديد تباعد الأسطر في الفقرة الواحدة.
- 6- تحديد اتجاه نص الكتابة من اليمين او اليسار.
- 7- إضافة اعمدة الى محتوى العرض التقديمي.
- 8- حديد اتجاه النص في العرض التقديمي.
- 9- تحديد محاذاة النص داخل الشريحة.

#### هـ مجموعة الرسومات Drawing :

وتتمكن من خلالها، اضافة بعض الأشكال الرسومية الى العرض التقديمي والتحكم في كل من اللون والشكل والظل والترتيب:

- 1- اشكال shapes : ومنها يتم ادخال اشكال هندسية الى الشريحة.
- 2- ترتيب: يمكنك من خلالها ترتيب هذه الأشكال والكائنات المدرجة في الشريحة تبعاً للتصميم.
- 3- أنماط سريعة Quick style وهي مجموعة من التنسيقات الجاهزة يمكن استخدامها للكائنات المدرجة في الشريحة.
- 4- تعبئة الشكل fill Shape: ومنها يتم تنسيق لون الشكل المحدد حسب التصميم.
- 5- المخطط التفصيلي للشكل Outline Shape: ومنها يتم تحديد لون المخطط للشكل.
- 6- تأثيرات الأشكال Effects shape: يمكنك من اضافة بعض التأثيرات على الأشكال وهي تضيف شكل جمالي الى الكائنات الموجودة في الشريحة.

#### و- مجموعة التحرير Edition :

وهي مجموعة تساعدنا في البحث عن كلمة في الشريحة او استبدال كلمة مكرره في اكثر من مكان بالشريحة، ويتم ذلك كالاتي:

- 1- البحث عن كلمة او جملة في المستند F.
- 2- الاستبدال وهو البحث عن كلمة واستبدالها في المستند بأكمله Replace .
- 3- تحديد ومنها يمكن اجراء تحديد لأي جزء في المستند بالضغط على select ، ويمكن الاختيار بي:  
أ- تحديد الكل.  
ب- تحديد الكائنات.

ت- تحديد النص ذي التنسيق المشابه.