

التقنيات الرقمية- المحاضرة الثانية- القائمة الرئيسية- مع تطبيق عملي

عمل نسخه من نص او عنصر من مكان لآخر	1-نسخ(Ctrl -c)
نقل النص او عنصر معين من مكان لآخر	2- قطع (Ctrl -x) cut
يستخدم للصق النص بعد نسخة او قطعة	3-لصق (Ctrl -v) Paste
تستخدم لتغيير نص او عنصر	4-نسخ التنسيق Format painter
جعل النص المحدد غامق	5-غامق bold
يستخدم لوضع خط بانماط مختلفة تحت النص	6-تحتة خط Underline
تغيير نوع الخط هناك انواع مختلفة من الخطوط	7- نوع الخط Font type
زيادة او نقاض حجم الخط وحسب الحاجة	8- حجم size
تغيير لون الخط	9- لون الخط
محاذاة النص او العنصر يسار يمين وسط	10-محاذاة النص
ضبط حدود النص والغاء عدم تناسق المسافات	11-ضبط
تغيير المسافات بين الخطوط	12-تباعد الفقرات
بدء قائمة الترقيم النقطية	13-التنقيط
بدء قائمة الترقيم الرقمي	14-الترقيم
تلوين الخلفية الخاصة بنص او فقرة	15-التضليل
البحث عن نص معين في المستند	16 البحث

