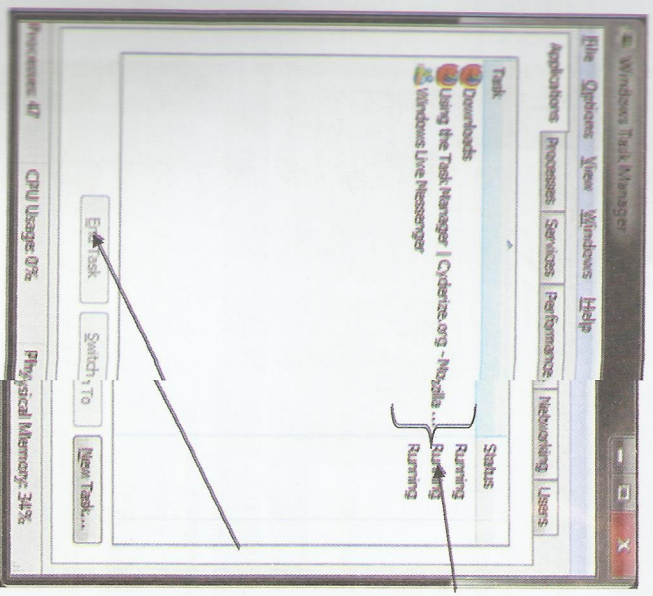




- **Start Task Manager**: يظهر نلله إدارة أو مدير المهام **Task Manager**، والتي تحتوي على مجموعة خيارات أهمها توقف عمل برنامج في حالة إذا كان البرنامج لا يمكن إغلاقه بالطرق الاعتيادية. الشكل (4-23).



1. التأشير على البرنامج/الملف المراد إغلاقه عن العمل.
1. ضغط **End Task** وأحياناً تظهر بعدها رسالة تختار منها الخيار **End Task**.

الشكل (4-23) نافذة مدير المهام **Task Manager**

• **Lock Taskbar** يعمل على التحكم بوقع المشريط من خلال التحكم بـ



خصائص **Properties**: يمكن من خلاله تغيير صفات شريط المهام كما بالشكل (4-24).



وعند الضغط بزر الماوس الأيمن على شريط المهام **Taskbar** تظهر قائمة تتضمن

مجموعة من الخيارات، الشكل (4-22).

- شريط الأدوات **Toolbars**: إيماناً يسمح باستدعاء قائمة أوامر شريط الأدوات المرتبطة لشريط المهام الرئيسي وهي:

- العنوان **Address**: يظهر العنوانين على شريط المهام.
- روابط **Links**: يستخدم لربط بمواقع الانترنت.
- **Table Pc Input Panel**: يظهر لوحة يمكن الكتابة عليها باستخدام المؤشر (مؤشر الماوس) ويقوم البرنامج بتحويلها إلى نصوص الكترونية.
- سطح المكتب **Desktop**: شريط يُظهر أيقونات سطح المكتب.
- شريط الحاسوب **Computer**: يقوم بإظهار مكونات المجلد **Computer** على شريط المهام.

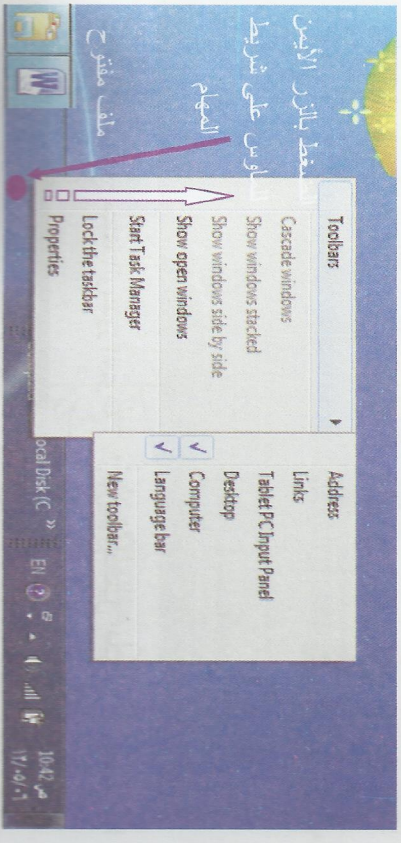
• شريط اللغة **Language**: يقوم بإظهار شريط اللغة على الشاشة ويمكن إرجاعه لشريط المهام بالسحب والإفلات بزر الماوس الأيسر.

-: **Cascade window**: يسمح بترتيب الوندوز المفتوحة معاً بشكل صفحات.

-: **Show windows stacked**: ترتيب الوندوز المفتوحة بشكل أفقي.

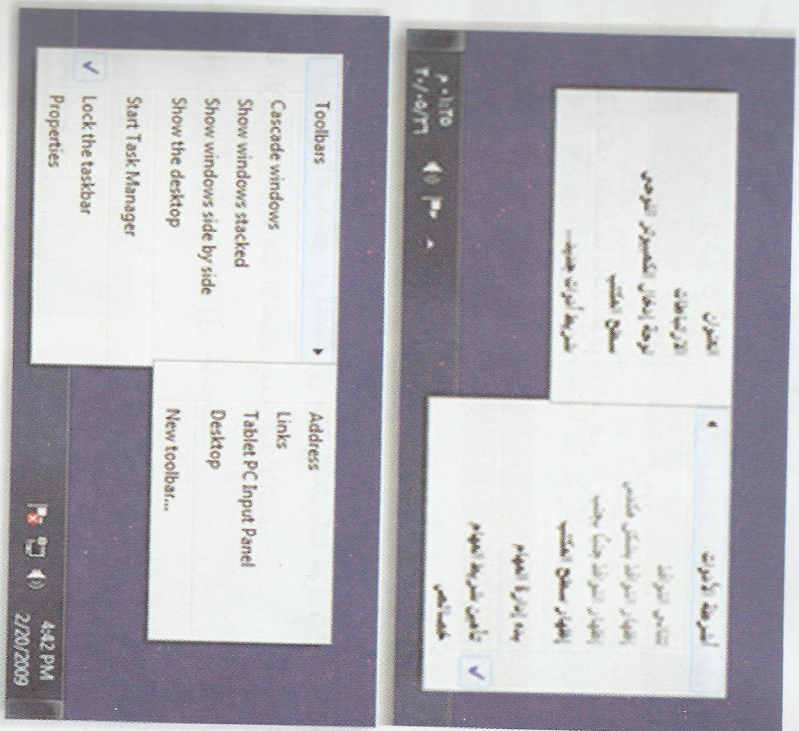
-: **Show windows side by side**: ترتيب الوندوز المفتوحة بشكل عمودي.

-: **Show desktop**: يعمل على تصغير الوندوز المفتوحة لإظهار سطح المكتب.



الشكل (4-22) قائمة شريط المهام **Taskbar**

- إضافة شريط أدوات إلى شريط المهام: شريط الأدوات عبارة عن صف أو مجموعة الأزرار أو الرموز التي تمثل مهام يمكن إجراؤها في برنامج. ولكن أن تظهر بعض أشرطة الأدوات على شريط المهام الشكل (4-25).

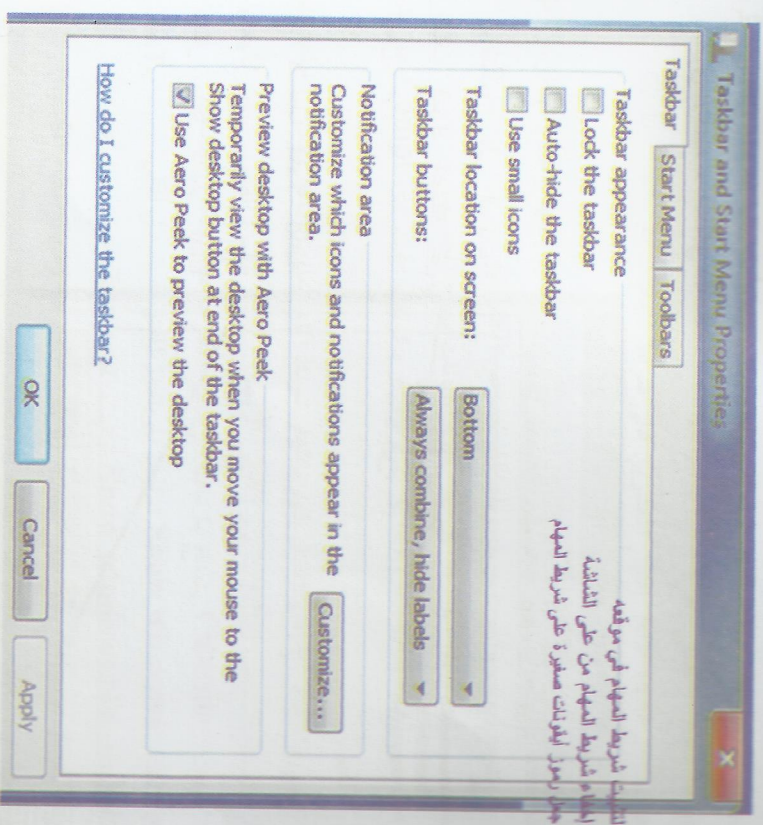


الشكل (4-25) إضافة شريط أدوات إلى شريط المهام

- يمكن إضافة أشرطة أدوات إلى شريط المهام:

1. النقر بزر الماوس الأيمن فوق منطقة خالية على شريط المهام، ثم الإشارة إلى أشرطة الأدوات Toolbars.

2. النقر فوق أي عنصر في القائمة لإضافته أو إزالته اسمه أشرطة الأدوات التي يوجد بجوارها علامة اختيار ✓ تكون موجودة بالفعل على شريط المهام.

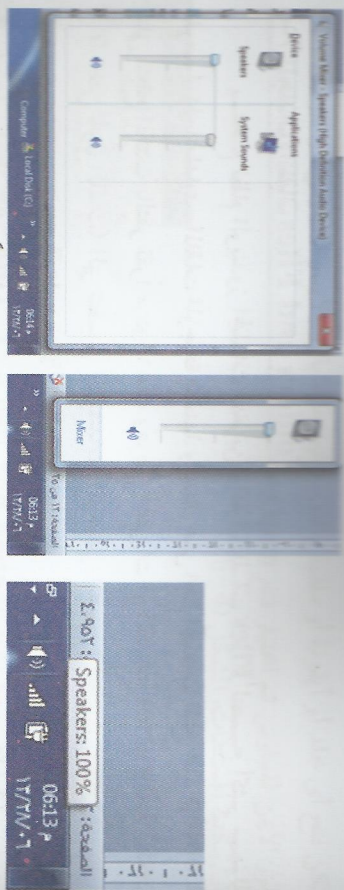


الشكل (4-24) تغيير صفات شريط المهام

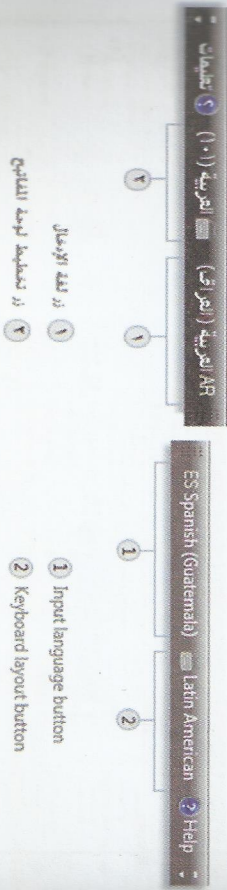
تخصيص شريط المهام Taskbar Customize:

- لتغيير مساحة شريط المهام: تشير إلى حافة شريط المهام فيتحوّل المؤشر لسهم مزدوج الرأس ⇌ ثم سحب الحافة لتعيين مساحة شريط المهام حسب رغبة المستخدم.





4. شريط اللغة **Language Bar**: هو شريط أدوات يظهر تلقائياً على شريط المهام عند إضافة خدمات نصوص، ويوفر شريط اللغة طريقة سريعة لتغيير لغة الإدخال أو تخطيط لوحة المفاتيح. ويمكن نقل شريط اللغة في أي مكان على سطح المكتب، وكذلك يمكن إخضاره، وتغيير مجموعة الأزرار والخيارات الموجودة على شريط اللغة حسب خدمات النصوص النشطة حالياً.



- إظهار/إخفاء شريط اللغة:

- انقر بزر الماوس الأيمن فوق شريط المهام، والإشارة إلى أشرطة الأدوات، ثم فوق شريط اللغة، (كما في الشكل (4-22)).

- بمجرد ظهور شريط اللغة، يمكن انقر بزر الماوس الأيمن فوقه لعرض الخيارات اللازمة لتغيير إعداداته.

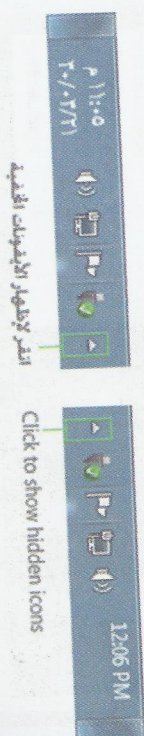
- بالنقر بزر الماوس الأيمن فوق شريط اللغة، ثم تنفيذ أحد الإجراءات الآتيتين:

- انقر فوق تصغير **Minimize** لتصغير حجم شريط اللغة إلى رمز على شريط المهام.
 - انقر فوق إغلاق شريط اللغة **Close the Language Bar**.
- ملاحظة: لا يؤدي إغلاق شريط اللغة إلى إزالة أي من اللغات المثبتة في الحاسوب.

4-6-6 منطقة الإشعار Notification Area:

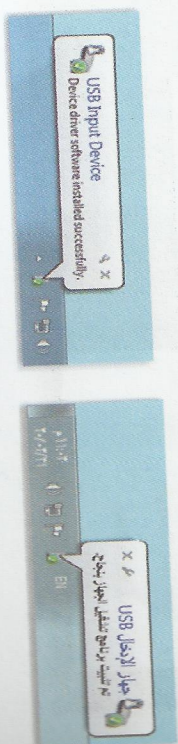
تضم منطقة الإشعار (الموجودة في أقصى شريط المهام) على الساعة والتاريخ ومجموعة من الرموز.

تشير هذه الرموز إلى أعلام المستخدم عن حالة ما مثل وجود امر طباعة ملف على الورق، أو تساعد على الوصول إلى إعدادات محددة مثل إشارة الإنترنت، أو الأجهزة الطرفية (الملحقات) المثبتة بالحاسوب. وعند تحريك المؤشر فوق أحد الرموز هذه، فسيظهر حالة هذه الإعدادات. ولتقليل كثرة الرموز في هذه المنطقة يقوم الويندوز بإخفاء الرموز الموجودة في منطقة الإشعار في حالة عدم استخدامها. ويمكن إظهارها بالنقر فوق Δ لعرض الرموز المخفية مؤقتاً.



أمثلة:

1. يؤدي الوقوف فوق رمز الشبكة \mathbb{E} أو \mathbb{E} إلى عرض معلومات حول ما إذا كان الحاسوب متصلاً بشبكة الإنترنت وسرعة هذا الاتصال ومدى قوة الإشارة.
2. عند إضافة جهاز جديد أو ذاكرة متحركة إلى الحاسوب.



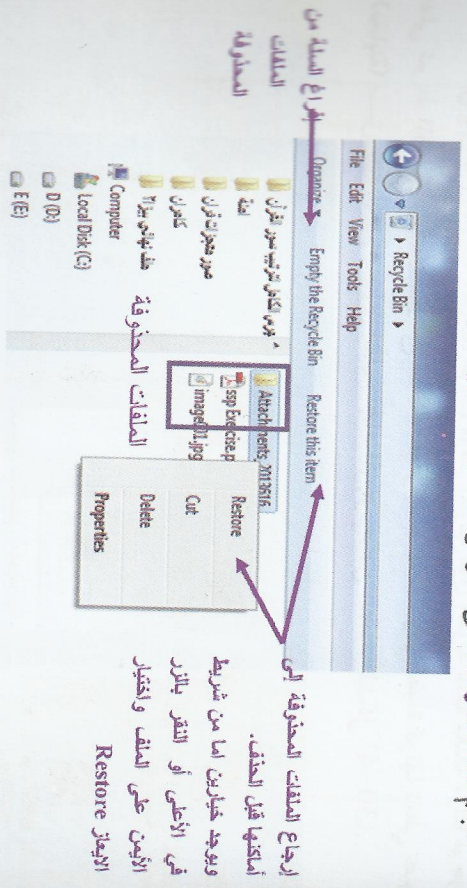
النقر فوق زر إغلاق \times الموجود في الركن العلوي من الإشعار لإخفائه. في حالة عدم الاهتمام بأي إجراء، يتلاشى الإشعار من تلقاء نفسه بعد ثوان قليلة.

3. يؤدي الوقوف فوق رمز مستوى الصوت \mathbb{E} إلى إظهار رسالة بمستوى (شدة) الصوت، والنقر مراراً واحدة إلى عرض مستوى الصوت الحالي على الحاسوب. ويؤدي النقر الراجع فوق رمز مستوى الصوت إلى فتح عناصر التحكم بمستوى الصوت.



الشكل (28-4) موجد (Laptop)

أيقونة سلة المحذوفات **Recycle Bin Icon**: يشير إلى جزء من القرص الصلب يجتري (يحتفظ **Temporarily**) مؤقتاً بالملفات المحذوفة بعد تطبيق الأيقونة (**Delete**)، ويمكن إرجاع الملفات المحذوفة إذا لم يتم تفريغ سلة المحذوفات أو تجاوز حجم سلة المحذوفات على القرص الصلب. الشكل (29-4).



الشكل (29-4) سلة المحذوفات

إرجاع الملفات المحذوفة إلى
أماكنها قبل الحذف.
ويوجد خيارين إما من شريط
في الأعلى أو للنقر بالزر
الأيمن على الملف واختيار
الإيقونة **Restore**



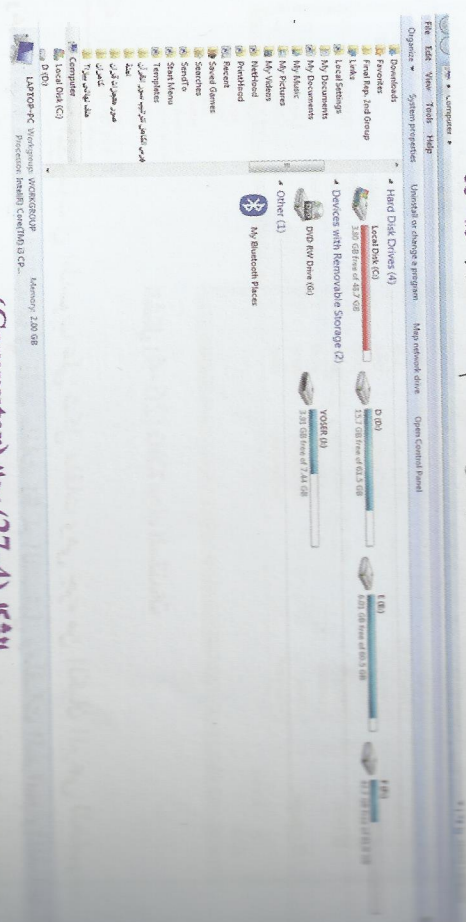
6. ppt: ملف المرض التقني (باوربونت 2003)، و pptx: ملفات باوربونت الإصدارات اللاحقة.
7. exe: ملفات تنفيذية.

8-4 الأيقونات Icons

الأيقونة هي أصغر مكون برمجي تخزن فيه اسم وموقع الملفات والجلدات والبرامج. وتكون على شكل رموز أو صور صغيرة تسمح من خلال النقر الزوج عليها بفتح الملفات والبرامج الموجودة في الحاسوب.

أيقونة الحاسوب Computer Icon: وتشتمل وحدات التخزين الثابتة (C, D, ..) والسرعة Computer Icon (DVD, Flash Ram).

أيقونة Laptop يجتري هذا الجلد على الجلدات الافتراضية لتخزين الملفات مثل جلد التحميل download لتحميل الملفات من الإنترنت، سطح المكتب، الفضل، ... الشكل (28-4). ويمكن تسمية هذا الجلد من قبل المستخدم عند تعصيب ويندوز 7.

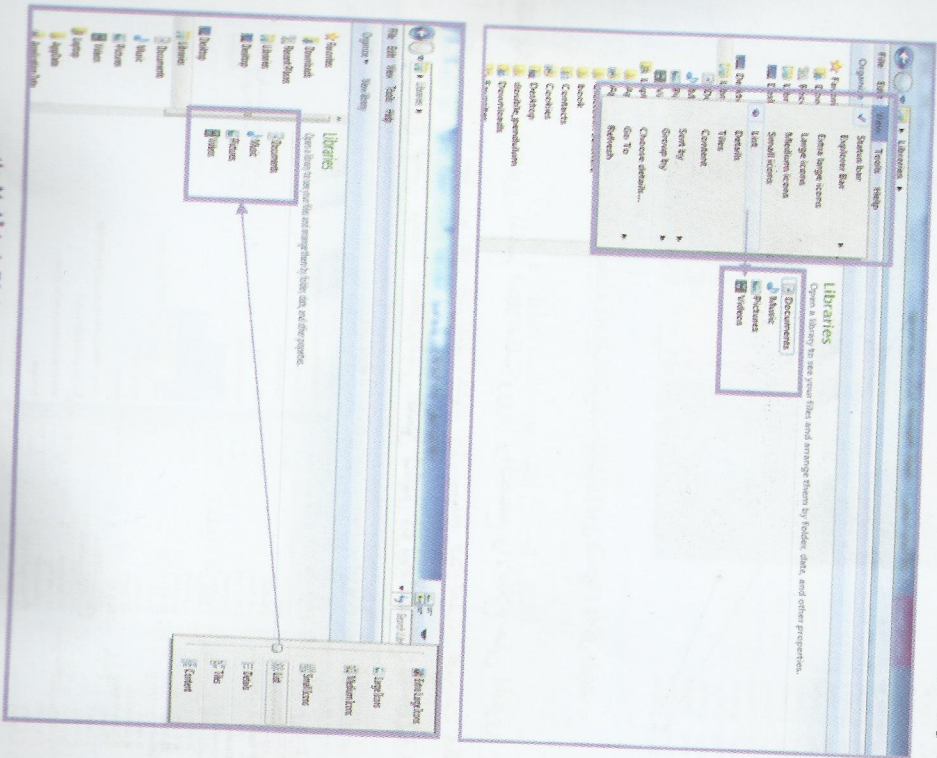


الشكل (27-4) موجد (Computer)



معاينة الأيقونات Icons Views

- يمكن اختيار كيفية عرض الملفات والجلدات. وعرضها بحجم صغير small، أو كبيرة large، أو على شكل قائمة list من التفاصيل details بما في ذلك حجم size ونوع type وتاريخ آخر تحديث last date modified.
- مثلاً فتح جلد المستندات Documents.
- انقر على قائمة معاينة Views أو من
- تظهر قائمة منسدلة مع مجموعة خيارات.
- وهناك مؤشر يظهر بجانب الاختيار الحالي. الشكل (4-31).



الشكل (4-31) ترتيب الملفات ومعاينتها داخل الجلد



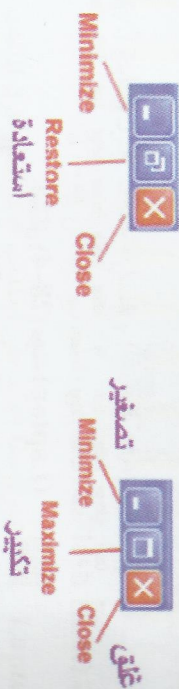
9-4 إجراء عمليات على النوافذ Windows Operations

التحكم بحجم النافذة:

يمكن تصغير النافذة للمجلد/ الملف المفتوح من الأدوات:



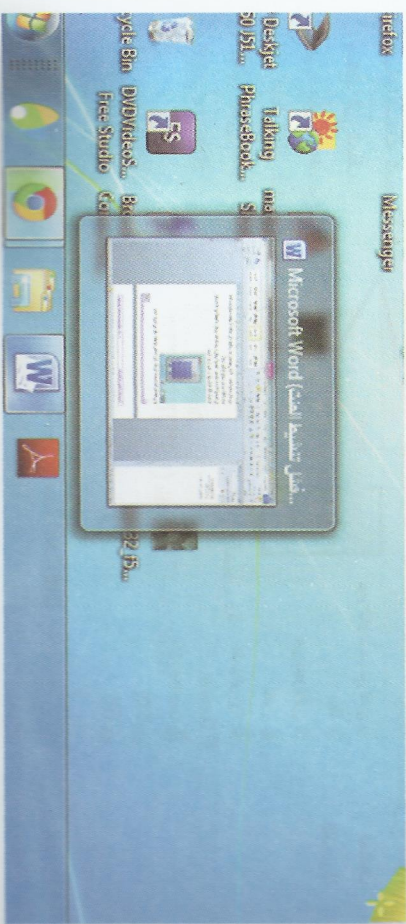
- زر التكبير Maximize، الذي يبدو وكأنه نافذة صغيرة، يستخدم لتكبير نافذة مفتوحة لتغطي كامل سطح المكتب. بعد أن يتم تكبير النافذة، يتغير زر التكبير أو زر الاستعادة Restore.



- زر التصغير (Maximize) يستخدم لتصغير النافذة المفتوحة (عقلها مؤقتاً) ووضعها على شريط المهام، ويمكن من خلال النقر عليها إعادة فتحها بنفس حجمها السابق.

معاينة النوافذ المفتوحة

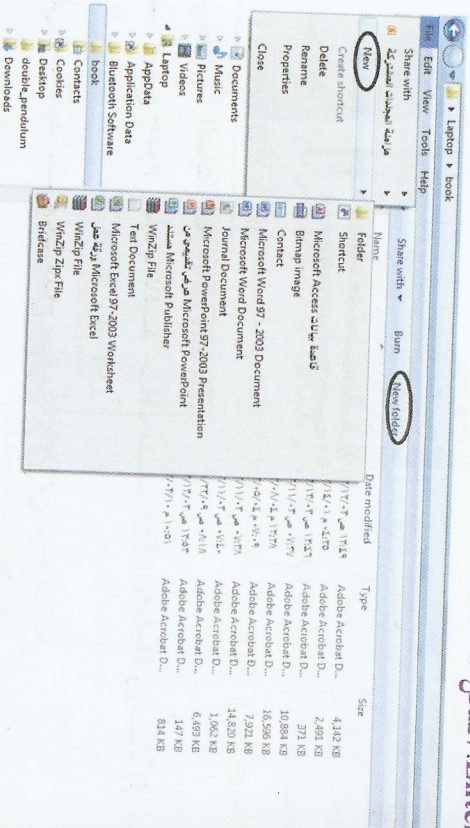
منميزات ويندوز 7 أنه عند تحريك مؤشر الماوس فوق أيقونة نافذة مغلقة مؤقتاً موجودة على شريط المهام، تظهر صورة توضيح مصغرة لهذه النافذة، وهي مفيدة كونها تعطي تصور (معاينة) مسبق للمستخدم بمحتوى الملف/ الجلد الموجود ضمن النافذة. الشكل (4-30).



الشكل (4-30) نوافذ معاينة للبرامج والملفات المفتوحة من على شريط المهام

إنشاء مجلد/ ملف New Folder/ File

- فتح أي مجلد.
- نختار ملف > جديد > مجلد (New > Folder) أو من شريط المجلدات New Folder.
- سيظهر مجلد جديد New Folder باسم مطلق، مع إمكانية كتابة اسم جديد ونضغط مفتاح **Enter**. الشكل (4-33).



الشكل (4-33) إنشاء مجلد جديد New Folder

ويمكن ضغط مفتاح الماوس الأيمن على مكان فارغ (داخل المكان المراد فتح المجلد Folder فيه) واختيار جديد ← مجلد Folder → New. وبفعل الخطوات ستظهر قائمة تتضمن مجموعة من أسماء الملفات Files التي تمثل البرامج الموجودة في الحاسوب.

إعادة تسمية Rename مجلد/ ملف:

- نحدد (نؤشر) المجلد.
- نقر بالزر الأيمن على أيقونة المجلد.
- نختار إعادة تسمية Rename.
- يتطلب اسم المجلد باللون الأزرق، أي جاهز لكتابة الاسم الجديد. نكتب الاسم ونضغط مفتاح **Enter**.

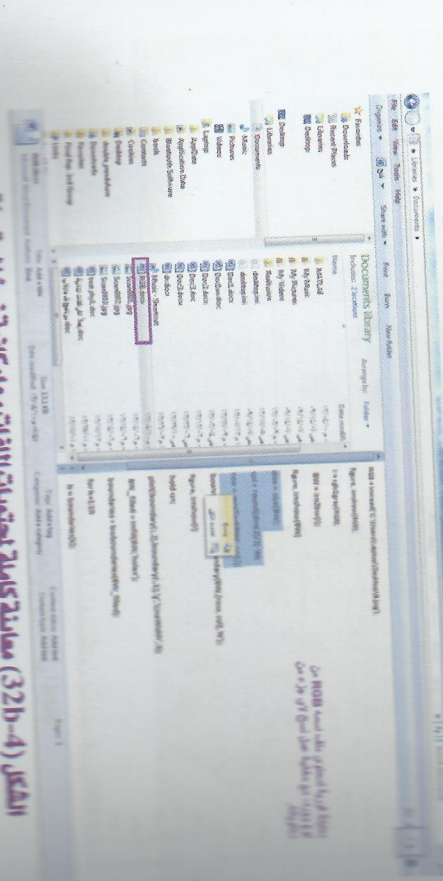
ملاحظة: يمكن استخدام المفاتيح F2 (بمجرد تأشير المجلد / ملف) لأجراء إعادة تسمية.

• ويمكن إجراء عملية تورية للملفات (صور) مستندات، مجلدات ومطويات... بتأشير الملف ثم النقر فوق . الشكل (4-32a).



الشكل (4-32a) عملية كاملة لتحتويات الملفات (دون فتحها) داخل المجلد

ملاحظة: يمكن عملية عموى الملف (مثلا ملف وورد) والنسخ والاطلاع على المحتوي، مع إجراء نسخ Copy لجزء أو كل محتويات الملف، ولا يسمح هنا بتعديل محتويات الملف، لان الملك ملتح ضمن الحماية العامة وليس ضمن تطبيق الورد. الشكل (4-32b).



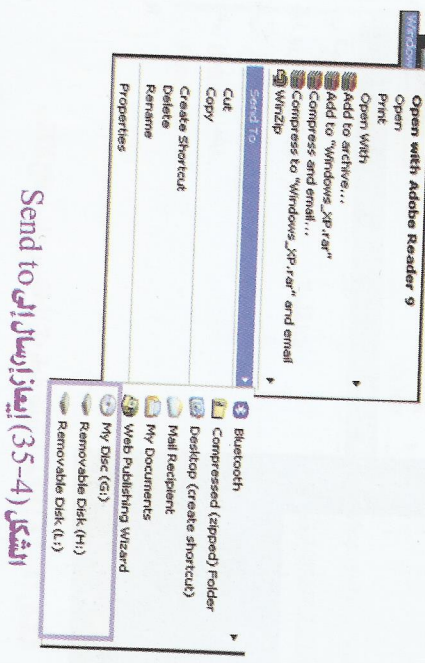
الشكل (4-32b) عملية كاملة لتحتويات الملفات مع إمكانية نسخ المحتويات

الفاثيح (Ctrl + C).

- ويمكن، من خلال الرز الأيمن للماوس واختيار نسخ **Copy**.
- بعدها نحدد الموقع الذي نريد النسخ فيه، ونختار لصق **Paste** من قائمة تحرير **Edit**، أو من القائمة المختصرة لزر الماوس الأيمن، كما يمكن استخدام الفاثيح (Ctrl+V).
- بنفس الخطوات المذكور انفاً يمكن قطع (نقل) ملف أو مجلد من مكان لأخر نختار الأمر **Cut** من قائمة تحرير **Edit** أو (Ctrl + X) من لوحة الفاثيح.

ملاحظة:

1. إيماء إرسال إلى **Send to**: يستخدم لإرسال ملف/ مجلد إلى القرص المرز أو القرص المضغوط (في حالة كونه CD-RW) أو الشاكة المتحركة (فلاش رام)... الخ. وتعد هذه الطريقة أسرع الطرق في استنساخ **Copy** الملفات/ المجلدات. الشكل (4-35).

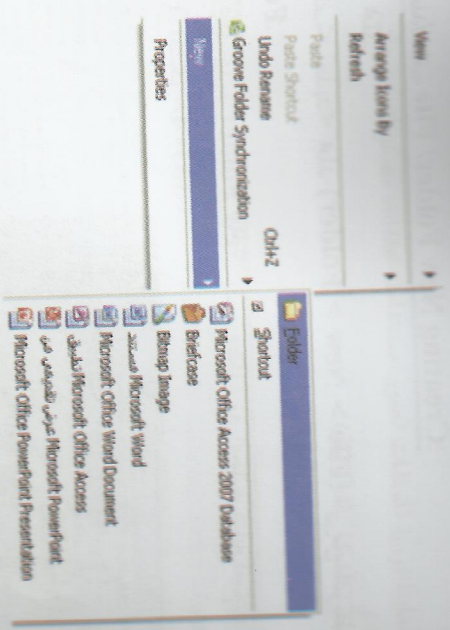


الشكل (4-35) إيماء إرسال إلى

2. تستخدم طريقة السحب والإفلات **Drag and Drop** لنقل الملفات أو المجلدات، وذلك بتأشير الملف بالزر الأيسر للماوس وسحبه (مع الاستمرار بالنقر عليه بالزر الأيسر للماوس) للمكان الذي يراد نقل الملف إليه، ثم تقوم بإفلات الماوس. ويمكن استخدام هذه الطريقة للاستنساخ أيضاً وذلك بضغط مفتاح السيطرة **Ctrl** (من لوحة الفاثيح) عند عملية السحب، فتتكون نسخة جديدة في المكان الذي نقلت فيه الماوس.

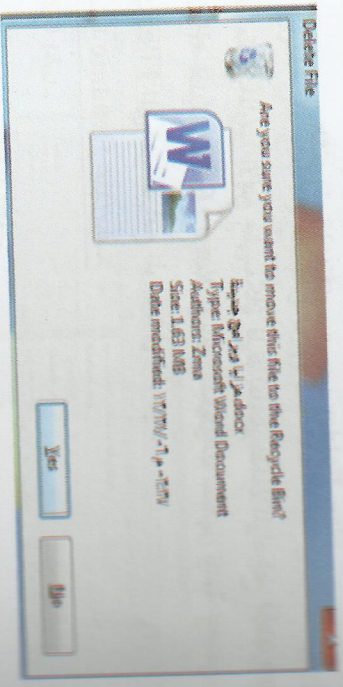
استعادة ملف محذوف **Restore**:

يمكن استعادة الملف/ الملفات/ المجلدات المحذوف من سلة المحذوفات (إذا لم يتم إفراغ السلة باستخدام الإيماء **Empty**) بتابع القطرات الآتية:



حذف **Delete** مجلد/ ملف:

- ليس الخطوات السابقة، نختار حذف **Delete**.
- والماوس نربيع حواري يتطلب تأكيد حذف ملف **Delete File** وارسالة إلى سلة المحذوفات **Recycle Bin**. الشكل (4-34).
- وإذا كان، بعد تحديد الملف مضغط مفتاح **Delete** من لوحة الفاثيح.



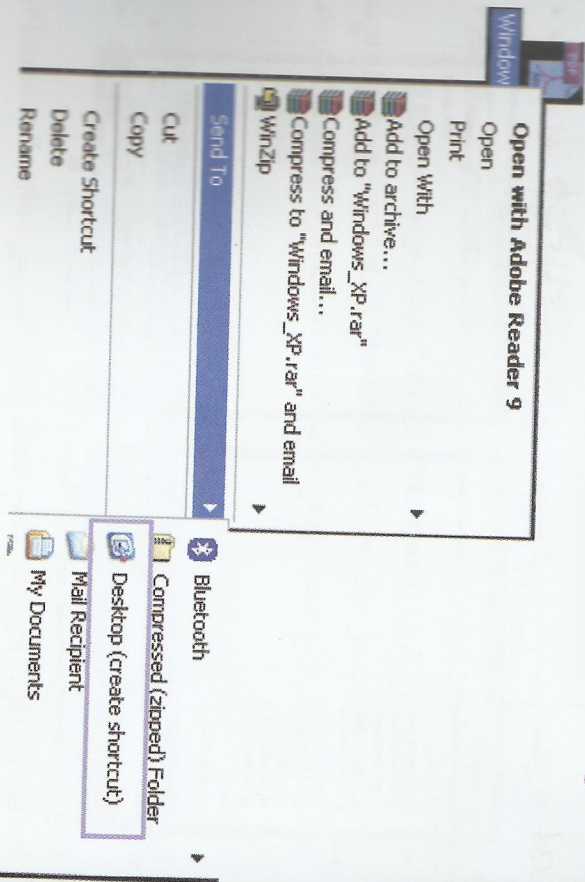
الشكل (4-34) رسالة تأكيد حذف ملف/ مجلد قبل إرساله لسلة المحذوفات

نسخ/ لصق **Copy** مجلد/ ملف:

- ولنقر على المجلد (مجلدات) المراد نسخه.
- ونختار قائمة تحرير **Edit** ← نسخ **Copy** أو نضغط مفتاحي السيطرة والطرف C من لوحة

أيقونات الاختصار على سطح المكتب، وكثير به " سهم " صغير في الزاوية السفلى اليسرى، ويتم عمل ذلك كالتالي:

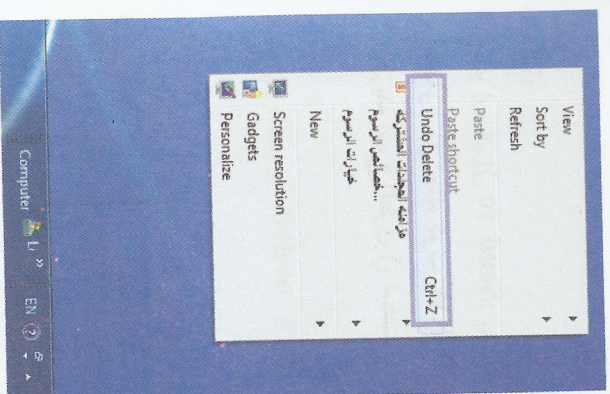
- نحدد الملف ثم نختار إنشائه طريق مختصر من قائمة ملف > File > Create Shortcut
- أو، من خلال النقر بالزر الأيمن للماوس على الملف/ المجلد File/ Folder، واختيار إرسال - إلى سطح المكتب (Sent To → Desktop). الشكل (4-37).



الشكل (4-37) إنشاء أيقونة الطريق المختصر على سطح المكتب

➤ البحث عن المجلدات والملفات
يوفر نظام الويندوز عدة أساليب للبحث عن الملفات والمجلدات، فلا توجد طريقة بحث واحدة تعد الأفضل، لكن يمكن استخدام طرق مختلفة حسب نوع البحث .

- فتح " سلة المهملات Recycle Bin ".
- نحدد الملف/ الملفات/ المجلدات بزر الماوس اليسرى.
- ننقر بالزر الأيمن على الملفات المؤشرة ونختار استعادة Restore.
- يمكن استخدام الإيميل Restore الموجود في شريط المجلدات في مجلد " سلة المهملات " . الشكل (4-36).

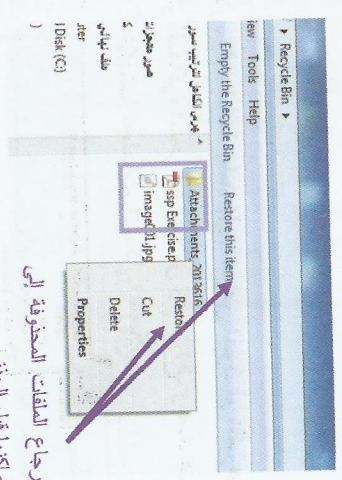


الشكل (4-36) استعادة ملف محذوف

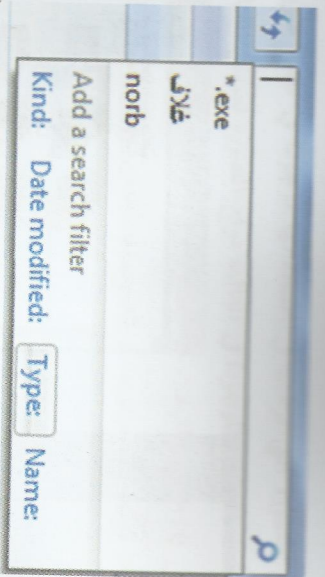
ملاحظة: إذا كانت عملية حذف ملف/ مجلد أخر عملية تمت من قبل المستخدم، فيمكن استرجاع الملف المحذوف بقرز الأيمن للماوس على أي مكان فراغ واختيار **Undo Delete** أو استخدام المفاتيح Ctrl+Z من لوحة المفاتيح.

➤ إنشاء أيقونة الطريق المختصر Shortcut Icon:

تشمل أيقونة الطريق المختصر اسم وموقع وتسمح بفتح تطبيق (ملف/ مجلد/ برنامج) بسرعة، أي إمكانية فتح الملفات والبرامج مباشرة من على سطح المكتب (ألا حاجة ما يسم وضع



إرجاع الملفات المحذوفة إلى مكانها قبل الحذف
ويوجد خيارين إما من شريط في الأعلى، أو النقر بالزر الأيمن على الملف واختيار الإيجاز Restore



ملاحظة: للبحث عن نوع من الملفات بعض النظر عن الاسم نكتب الاني (مثلاً) *.doc أي جميع الملفات من نوع الورد (Ms-word) أو *.exe * البحث عن ملفات تطبيقية. مثال: نفترض البحث عن ملف اسمه 'فاتورة Invoice' في مكتبة "المستندات"، لذلك نكتب 'فاتورة' في مربع البحث. ويمكن تصفية النتائج (حسب النوع، أو الاسم)، انظر الشكل (4-14).

10-4 خفياآت سطح المكتب Desktop Backgrounds:

يوفر ويندوز 7 خيارات عديدة للصورة Wallpaper التي تظهر على سطح المكتب

لتغيير خلفية سطح المكتب فيتم بأحد الخيارات الآتية:


➤ انقر بزر الماوس الأيمن على سطح المكتب واختار "تخصيص Personalization"، ثم انقر فوق خلفية سطح المكتب Desktop background. الشكل (4-39).

➤ أو من قائمة ابدأ  ثم فوق لوحة التحكم ثم:

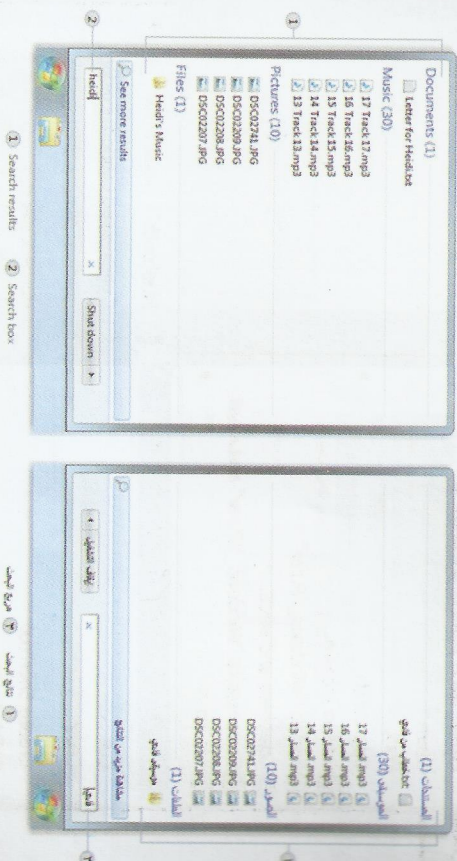
لوحة التحكم/ المظهر وإضفة الطابع الشخصي/ التخصيص

Control Panel Appearance and Personalization \ Personalization

1. استخدام مربع البحث Search box الموجود في القائمة "أبدأ":

يمكن استخدام مربع البحث  الموجود في القائمة ابدأ للبحث عن الملفات والجلدات والبرامج ورسائل البريد الإلكتروني المنغزة على الحاسوب. وكالاتي:

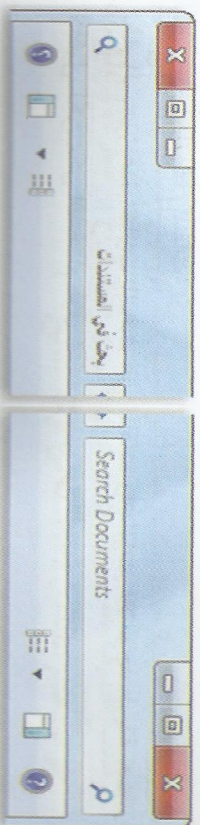
• من قائمة ابدأ  يتم كتابة كلمة أو جزء من اسم ملف في مربع البحث. الشكل (4-38).



الشكل (4-38) نتائج البحث باستخدام "مربع البحث"

2. استخدام مربع البحث Search Box الموجود اعلى الجلدات:

تستخدم بالبحث عن الملف معروف أنه مخزن في مكان محدد (مثل احد أقراص الحزن الثابتة F أو D ...) أو أقراص التخزين المتحركة لتوفير الوقت والجهد.



يمكن إجراء عملية البحث عن اسم الملف أو نص بداخله، ويمكن إجراء البحث اعتماداً على النوع أو حجم الملف أو تاريخ أنشائه، ... وهذا ما يسمى عناصر تصفية البحث Search Filters.