* **التحكم في تنسيق الورقة**

نوضح فيما يلي عدة مفاهيم لاختيا رالتنسيق المناب لورقة العمل والتحكم في البيانات التي تشتمل عليها

1. **اختيار تنسيق جاهز للورقة**

يشتمل برنامج الاكسل على مجموعة من الانساق الجاهزة والتي يمكن اختيار أحدها لورقة العمل أو تعديله ليناسب حاجة المستخدم واختياره

* **لاختيار أحد الانساق الجاهزة وتطبيقها على الورقة الموجودة بالمصنف الحالي :**
1. نقوم بتحديد نطاق الخلايا الموجود بداخلها الجدول المطلوب اضافة تنسيق جاهز له
2. تبويب الصفحة الرئيسية ← مجموعة أنماط ← ننقر على زر التسيق كجدول ← ستظهر قائمة بكل المعارض التي تحتوي على الاشكال الجاهزة التي يمكنك اختيار شكل منها لجدول بياناتك
3. النقر على أي شكل من القائمة ← سيظهر مربع حواري بعنوان "تنسيق كجدول"← من خلاله سنجد نطاق الخلايا المحددة قد ظهر في خانة "ماهي بيانات جدولك "
4. اختيار زر موافق أو الضغط على زر الادخال وعند الرجوع الى ورقة العمل ستظهر البيانات بالتنسيق المختار
5. **استخدام النسق**

النسق أو السمة عبارى عن باقة من الخطوط والالوان والتاثيرات النختلفة التي تستطيع أن تطبقها على ورقة العمل , مع كل نسق أو سمة نختارها ستاخذ ورقة العمل شكل جديد لتظهر خصائص النسق السمة الجديدة التي قمنا باختيارها

* **لاختيار نسق أو سمة جديدة نتابع الخطوات التالية :**
1. تبويب تخطيط الصفحة ← مجموعة نسق ← ننقر زر نسق ←ستظهر قائمة بكل النسق الممكن اختيارها حوالي 20 نوع ولكل منها ألوان ونواع خطوط محدده **(تعمل المعاينة الحية "live preview " على تغيير شكل البيانات بمجرد مرو زر الفأرة فوقها )**
2. انقر زر ألوان من نفس المجموعة ← ستظهر قائمة منسدلة بالالوان المتاحة
3. انقر زر خطوط من نفس المجموعة ← من القائمة التي تظهر اختر نوع الخط الذي يناسبك حيث تستخدم النسق نوعين من الخطوط واحد للكتابة والاخر للعناوين
4. انقر زر تأثيرات من نف المجموعة ← ستظهر قائمة بالتأثيرات المتاحة
* **تصغير وتكبير بيانات الورقة :**

في حالة الاوراق البيرة والتي تحتوي على بيانات كثيرة , يمكننا تغيير حالة أظهار الورقة بحيث نتمكن من رؤية اكبر مساحة من ورقة العمل داخل شاشة واحدة بتصغير حجم ورقة العمل , وايضا تكبير ورقة الهمل حسب احتياج المستخدم بالنسب التي يفترضها برنامج الاكسل أو بالنسب التي تحددها انت

1. نتابع الخطوات التالية :
2. تبويب عرض ← مجموعة تكبير/تصغير ← يظهر مربع حواري بعنوان "تكبير/تصغير"
3. ستظهر لنا خيارات بنسب معينة وايضا خيار لادخال النسبة التي تريد تكبير أو تصغير ورقة العمل من اختيارك
4. للعودة الى الوضع التلقائي سنوقم بالضغط على زر 100% من نفس المجموعة
5. يمكننا ايضا تكبير وتصغير الورقة عن طريق شريط المعلومات حيث يوجد في الاسفل شريط التكبير والتصغير