**تنسيق الخلايا والجداول واضفاء المؤثرات عليها والتحكم في العرض**

* **تنسيق بيانات الورقة :**

تنسيق ورقة العمل يعني تغيير شكل اظهارها اتسهيل قراءة الارقام وتحسين مظهرها , تغيير خطوط الكتابة وتجميلها واختيار تنسيق للارقام وضبط المحاذاه الخلايا وعمل براويز واختيار ألوان داخل ورقة العمل , كل هذه الامور تزيد ورقة العمل جمالا وتسهل قراتها ومتابعتها .

* **تنسيق الارقام :**

يسمى التنسيق الذي يخصصه برنامج الاكسل تلقائيا التي تكتبها في ورقة العمل بـ"التنسيق العام" إلا أنه يسمح بتغيير هذا التنسيق لكي تظهر الارقام موافقه لانساق أخرى مثل :

* مشتملة على الفاصلة العشرية أو رموز النسب المئوية أو علامات العملة
* مقربة لأقرب رقم عشري أو صحيح
* تغيير شكلها لتظهر كانها تواريخ او اوقات
* يشتمل التبويب "الصفحة الرئيسية " على المجموعة "أرقام" التي تحتوي بدورها على ازرار تستخدم لتنسيق الارقام . لابد أن تعرف أن استخدام هذه التنسيقات لايؤثر بأييي حال من الاحوال على الارقام نفسها هذه الازرار نوضحها فيما يلي :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاداة | أسمها | وظيفتها |
| General | عام | ننقرالسهم المنسدل يظهرر قائمة لتختار منها الشكل الذي ستبدو به تنسيقات الارقام مثلا أو نسبة مئوية أو تاريخ أو وقت .. الخ . |
| $ | عملة | نقر السهم يظهر قامة برموز العملات المتاحة لتختار رمز العملة الذي يناسبك |
| % | النسبة المئوية | تظهر قيمة الخلية كنسبة مئوية |
| , | الفاصلة | تستخدم هذه الاداة في الارقام الزائدة عن 999 للفصل بين الالاف حيث يتم اضافة الفاصلة وخانتين عشريتين الى الرقم |
| .00«  .0 | زيادة المنازل العشرية | تستخدم هذه الاداة لاضافة ارقام صفرية حيث يمكنك رؤية عدد من الارقام الغير محدود |
| .00»  .0 | إنقاص المنازل العشرية | عندما نستخدم اداة زيادة المنازل العشرية وتريد العملية العكسية ننقر هذه الاداة أو اذا كنت تريد رؤية اقل عدد من الارقام على يمين العلامة العشرية |

* **الغاء تنسيق الارقام :**

اذا قررنا الرجوع عن التنسيق الذي اخترناه للارقام والعودة للتنسيق التلقائي للارقام **نتبع التالي :**

1. من تبويب الصفحة الرئيسية ← مجموعة أرقام ← فتح قائمة عام **(قد تظهر عبارة أخرى مثل "عملة " او "محاسبة " يعتمد ذلك على آخر تنسيق قمت باختياره للارقام )**
2. نختار عام , وسوف يقوم البرنامج بالغاء التنسيق والرجوع الى التنسيق الأصلي .

* **تنسيق الارقام باستخدام مربع حوار "تنسيق خلايا " :**

بالاضافة الى التنسيقات التي توفرها مجموعة الازرار داخل تبويب الصفحة الرئيسية يمكنك استخدام مربع حوار في تنسيق الارقام

* **مثلا لاضافة العلامة العشرية والفاصلة التي توضع بين الألوف داخل الارقام الكبيرة لتسهيل قرائتها نتبع التالي :**

1. نختار الخلايا التي توجد فيها البيانات الرقمية المراد اضافة الفاصلة العشرية لها
2. النقر على زر اظهار المربع الحواري الموجود في الحافة السفلية اليمنى من مجموعة أرقام أو بالنقر على زر تنسيق من مجموعة خلايا الموجودة داخل تبويب الصفحة الرئيسية ← تظهر لنا قائمة منسدلة نختر منها أمر تنسيق خلايا (**في الحالتين يظهر لنا مربع حواري باسم "تنسيق خلايا" يشتمل المربع الحواري على أكثر من تبويب يجب التاكد من أن تبويب أرقام هو التبويب النشط**)
3. من خانة الفئة ← نختار محاسبة
4. من خانة أرقام عشرية ← نكتب الرقم 3 ويعني ذلك عدد المنازل العشرية التي نريدها تظهر بعد الفاصلة العشرية ← من خانة الرمز نختار منها العملة نوع العملة (ر.س – ج.م ....) ← وفي خانة النموذج سوف تظهر لنا المعاينة أو الشكل للطريقة التي سوف تظهر لنا داخل الخلية
5. الضغط على زر موافق

* **تنسيق النصوص** :

من الامور التي تزيد ورة العمل وضوحا وجمالا استخدام خطوط مختلفة وعمل براويز وخطوط لتوضيح معلومة أو التركيز عليها

* يشتمل تبويب الصفحة الرئيسية على الأدوات التي يستخدمها غالبية مستخدمي برنامج الاكسل لتنسيق النصوص حيث تشتمل على مجموعتين

1. مجموعة الخط وتحتوي على (حجم النص – نوعه – نمطه – لونه – لون التعبئة )
2. مجموعة محاذاه "ضبط" وتحتوي على (المحاذاه لليسار واليمين – التوسيط – التفاف النص اتجاه الكتابة – انقاص المسافة البادئة – دمج وتوسيط)

* **إضافة الحدود :**
* فيما يلي خطوات اضافة خط مزدوج تحت مجموعة من الخلايا التي تقوم تقوم بتحديدها

1. اختيار الخلايا الواقعة من A1 الى f7
2. من مجموعة خط داخل تبويب الصفحة الرئيسية ←ننقر السهم المنسدل الموجود أمام زر حدود ← تظهر لنا قائمة تشتل على الحدود وخيارات رسمها
3. من قائمة الحدود التي ظهرت لنا ← نختار النوع "خط مزودج تحت النص " ← يتم رسم خط مزدوج تحت الخلايا المختارة

* **التفاف النص داخل الخلايا :**

إذا زاد النص الموجود داخل الخلية فانه يطوى الى الجهة الأخرى ويظهر جزء فقط من محتويات الخلية حسب عرض العمود فإننا نقوم بتوسعة العمود وذلك بالوقوف على رأس العمود حتى يتغير شكل المؤشر ومن ثم تحريكة حتى يكون على حسب حجم النص . أما اذا كان النص طويل جدا فاننا يمكننا أن نجعله على اكثر من سطر وهذه الخاصية تسمى " التفاف النص " ويعني ذلك أن يظهر النص داخل الخلية الواحدة على أكثر من سطر حسب مساحة الخلية .

* **نتبع الخطوات التالية لتطبيق خاصية التفاف النص**

1. نقل المؤشر الى الخلية التي يوجد بها النص المراد تحديده
2. تبويب الصفحة الرئيسية ← مجموعة محاذاه ← ننقر على زر التفاف النص ← تظهر العبارة على سطرين داخل الخلايا

* **المحاذاه وسط مجموعة خلايا :**

ذكرنا فيما سبق طريقة توسيط البيانات داخل الخلية الواحد , سوف نتعرف على طريقة توسيط البيانات خلال مجموعة من الخلايا كالتالي :

1. نقوم بادخال عنوان "بيانات الطالبة " داخل الخلية A1
2. نقوم بتحديد الخلايا الواقعة من A1 الى A4
3. تبويب الصفحة الرئيسية ← مجموعة محاذاه ← ننقر على الاداة دمج وتوسيط ← سيقوم البرنامج بتوسيط محتويات الخلية المختارة

* **نسخ التنسيق**

لنسخ تنسيق مثلا الصف الاول لاي جدول قمتي بانشائه من حيث (التوسيط وحجم النص ولون التعبئة ) الى الصف الثاني **نتبع الخطوات التالية :**

1. اختيار أو تحديد الخلايا المطلوب نسخ تنسيقها
2. من مجموعة الحافظة ← ننقر على أداة الفرشاة وتسمى أداة نسخ التنسيق ← يظهر برواز منقط حول هذه الخلايا المحدده
3. نختار الخلية المراد نسخ التسيق لها ← سوف يقوم البرنامج بتغيير تنسيق الخلية الى نفس التنسيق ولكن بدون البيانات فقط التنسيق .