**مكونات نافذة مستكشف وندوز :**

1. أزرا التحجيم
2. شريط العنوان
3. محرك البحث
4. زري الرجوع والامام وزر الصفحات النشطة
5. شريط القوائم
6. شريط الأدوات
7. لوحة المحتويات والتي تحتوي على المجلدات والملفات
8. لوحة التنقل
9. لوحة المعاينة
10. لوحة التفاصيل

**مكونات نافذة جهاز الكمبيوتر :**

تحتوي على جميع المكونات التي تتكون منها نافذه المستكشف ولكن هنالك فرق بسيط جداوهو أن لوحة المحتويات تحتوي على رموز لمحركات الاقراص الثابتة ومحركات الاقراص القابلة للازالة و محركات الاقراص الضوئية بدلا من الملفات والمجلدات .

* **ادارة الملفات والمجلدات**

**التعرف على المجلدات والملفات :**

**مفهوم المجلدات والملفات :**

* الملف "file"← هو الوعاء الاساسي الذي يتم يتم فيه تخزين البيانات حيث يتكون كل برنامج من ملف او اكثر
* المجلد "folder"← عبارة عن وعاء للملفات حيث يحتوي كل مجاد غالبا على مجموعة من الملفات أو المجلدات التي يكون بينها علاقة ما , لذا فالملجد لايحتوي على بيانات في حد ذاته

**أنواع الملفات :**

* يمكن التعرف على نوع الملف من خلال (**الامتداد** ) الذي يخصصه المستخدم أو windowsللملف
* الامتداد "extension" ← هو الجزء الذي يظهر بعد آخر نقطة في اسم الملف
* اذا لم يحتوي الملف على اي امتداد فلن يستطيع windows تحددي الحدث الذي يتم بمجرد الضغط المزدوج على زر الاختيار لهذا الملف

**أكثر الامتدادات استخداما ونوع الملف التي تشير الى كل منها :**

|  |  |
| --- | --- |
| **الامتداد** | **نوع الملف** |
| .docx  .doc | مستند (برنامج معالج النصوص word) |
| .xlsx | مصنف (برنامج الجداول الحسابية Excel) |
| .accdb | مستند (برنامج قواعد البيانات Access) |
| .pptx | ملف (برنامج العروض التقديمية power point ) |
| .pdf | ملف نصي (برنامج الادوبي اكروبات Adobe Acrobat) |
| .txt | ملف نصي (برنامج المفكرة أو الدفتر ) |
| .exe | ملف برنامج قابل للتنفيذ |
| .jpg | ملف صورة (شائع الاستخدام للصور الفوتغرافية على شبكة الانترنت ) |
| .gif | ملف صور متحركة (رسومية كالشعارات) |
| .bmp | ملف صورة نقطية (برنامج الرسام) |
| .html  .htm | مستند صفحات الويب (مستعرض الانترنت ) |
| .avi  .wmv | ملف فيديو |
| .mp3  .wav | ملف صوت |

**عرض الملفات والجلدات :**

* يتم ترتيب المجلدات في بنية هرمية حتى يسهل التعامل معها

مجلد رئيسي

مجلد فرعي 2

مجلد فرعي 1

ملف وورد أ, ملف اكسل

مجلد فرعي آخر

مجلد فرعي آخر

ملف وورد أو ملف اكسل

**إدارة الملفات والمجلدات**

العمليات الاساسية التي نجريها على المجلدات والملفات :

**أولا : انشاء المجلدات والملفات :**

* **انشاء المجلد :**

1. الضغط بزر الفأرة الأيمن داخل لوحة المحتويات للمستندات أو سطح المكتب ← اختيار أمر جديد ←نختار مجلد ← يقوم الوندوز بانشاء مجلد جديد اافتراضيا يكون بالاسم "مجلد جديد " حيث يمكن اعادة تسميته مرة أخرى
2. من خلال شريط القوائم ر قائمة ملف ← أمر جديد ← مجلد
3. شريط الأدوات ← نضغط على زر مجلد جديد

* **انشاء الملف :**

1. الضغط بزر الفأرة الأيمن داخل لوحة المحتويات للمستندات أو سطح المكتب ← اختيار أمر جديد ←نختار مستند وورد أو ملف مفكرة ← يقوم الوندوز بانشاء ملف جديد
2. من خلال شريط القوائم ر قائمة ملف ← أمر جديد ← مستند وورد أو ملف نصي

**ثانيا : إعادة تسمية الملفات والملجدات :**

1. تحديد الملف أو المجلد الملطلوب اعادة تسميته ← الضغط بزر الفأرة الأيمن عليه ← نختار من القائمة أمر اعادة التسمية ← البدء بكتابة الاسم الجديد بواسطة لوحة المفاتيح ← الضغط على مفتاح الادخال
2. تحديد الملف أو المجلد ← الضغط على مفتاح (F2) من لوحة المفاتيح ← كتابة الاسم الجديد

**ثالثا : طرق اختيار الملجدات والملفات :**

1. **تحديد الكل :**

* من خلال لوحة المفاايتح الضغط على ctrl+A
* من شريط الأدوات ← الضغط على زر تنظيم ← اختيار الكل

1. **تحديد مجلدات أو ملفات متجاورة :**

* النقر على أول ملف لاختياره ← الضغط على مفتاح shift من لوحة المفاتيح مع الاستمرار في الضغط ← النقر على الملف الاخير في المجموعة التي يرغب المستخدم في تحديدها ← سوف يتم تحديد جميع الملفات أو المجلدات الواقعة بين أول ملف وآخر ملف

1. **تحديد مجلدات أو ملفات متباعدة :**

* النقر على أول ملف لاختياره ← الضغط على مفتاح Ctrl من لوحة المفاتيح مع الاستمرار في الضغط← النقر لكل ملف على حده حتى ينتهي المستخدم من جميع الملفات أو المجلدات الاخرى التي يرغب في تحديدها

**رابعا : نقل الملفات أو المجلدات :**

1. تحديد الملفات أو المجلدات المراد نقلها ← الضغط على زر الفأرة الايمن (R.C) ← نختار من القائمة أمر قص ← الانتقال الى المكان الجديد أو المكان الذي نرغب في نقل الملفات أو المجلدات لها ←(R.C)في المكان الجديد ← نختار أمر لصق
2. من خلال لوحة المفاتيح ← نحدد المجلد أو الملف ←ctrl+x← الانتقال الى المكان الجديد ←ctrl+v
3. بواسطة السحب و الافلات بالفارة

\* سوف تكون هنالك نسخة واحدة فقط من الملفات

**خامسا : نسخ الملفات أو المجلدات :**

1. تحديد الملفات أو المجلدات المراد نسخها← الضغط على زر الفأرة الايمن (R.C) ← نختار من القائمة أمرنسخ ← الانتقال الى المكان الجديد أو المكان الذي نرغب في نسخ الملفات أو المجلدات لها ←(R.C)في المكان الجديد ← نختار أمر لصق
2. من خلال لوحة المفاتيح ← نحدد المجلد أو الملف ←ctrl+c← الانتقال الى المكان الجديد ←ctrl+v
3. تحديد الملفات أو المجلدات المراد نسخها ← الضغط على زر الفأرة الايمن (R.C) ← نختار من القائمة ارسال الى ←تحديد المكان الذي نرغب في نسخ الملفات أو المجلدات اليها

\* سوف تكون هناك نسختين من الملفات والمجلدات

**سادسا : حذف الملفات أو الملجدات :**

1. تحديد الملفات أو المجلدات المراد حذفها← الضغط على زر الفأرة الايمن (R.C) ← نختار من القائمة أمرحذف ← يقوم الوندوز باظهار رسالة تؤكد عملية الحذف ← سوف يقوم windows بنقل الملفات الى سلة المحذوفات حيث يمكن استعادتها وذلك عن طريق ← الضغط بزر الفأرة الايمن على نفس المجلدات أو الملفات داخل سلة المحذوفات
2. من خلال لوحة المفاتيح ← تحديد الملفات أو المجلدات ← الضغط على مغتاح del
3. لحذف الملفات أو المجلدات بشكل نهائي من جهاز الكمبيوتر ← نضغط على الاختصار shift + delete

**ملاحظات**

* عملية النسخ والنقل واللصق يمكن عملها عن طريق زر تنظيم من شريط الأدوات