





مثال (4) لإضافة حقول إلى التقرير PivotTable (في مثال 2 و3):  
يتم إجراء واحد أو أكثر من الأتي:

- لوضع حقل في الناحية الأقتراضية بمقطع التخطيط، نحدد خانة الاختيار الجاورة لاسم الحقل  
مقطع الحقل. يتم بشكل افتراضي إضافة الحقول غير الرقمية إلى ناحية "تسميات الصفوف"، و  
إضافة الحقول الرقمية إلى ناحية "القيم"، ويتم إضافة التسلسلات الهيكلية للترخيص والوقت للمعاملات  
التحليلية على ويب (OLAP) إلى ناحية "تسميات الأعمدة".

- لوضع حقل في ناحية معينة بمقطع التخطيط، انقر بزر الماوس الأيمن فوق اسم الحقل في مقطع الحقل  
ثم حدد إضافة إلى تصفية التقرير، أو إضافة إلى تسميات الأعمدة، أو إضافة إلى تسميات الصفوف  
أو إضافة إلى القيم.

- لسحب حقل إلى الناحية المطلوبة، انقر باستمرار فوق اسم الحقل في مقطع الحقل، ثم اسحب  
الاحية داخل مقطع التخطيط.

مثال (5) حذف تقرير PivotTable / PivotChart  
1. انقر فوق أي مكان في تقرير PivotTable المطلوب حذفه، عندها يظهر تبويب أدوات  
PivotTable ويضم تبويبان خيارات وتصميم.

2. من تبويب خيارات، في المجموعة إجراءات، انقر فوق السهم الموجود أسفل تحديد، ثم انقر  
PivotTable بأكمله، الشكل (2-6). و انقر فوق حذف>Delete .

<sup>4</sup> (OLAP) Online analytical processing: هي إحدى تقنيات قواعد البيانات المصممة للاستعلام بدلاً من  
المعاملات. يتم تنظيم بيانات OLAP في ميكيا وتخزينها في كميات بدلاً من الجداول.

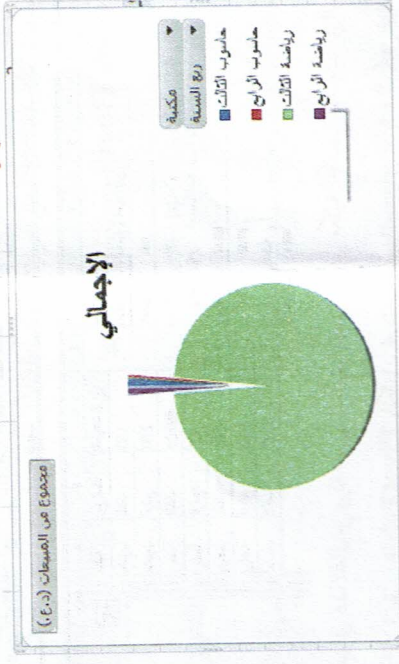
- لوضع تقرير PivotTable في ورقة عمل موجودة، نحدد ورقة عمل موجودة، ثم نحدد في  
المرجع الموقع أول خلية في نطاق الخلايا المراد وضع تقرير PivotTable فيه. و انقر موافق.

مثال (3) إنشاء تقرير PivotChart من تقرير PivotTable موجود (في مثال 2):

1. من تبويب أدوات PivotTable - خيارات / مجموعة أدوات يمكن تمثيل البيانات بمخطط بياني  
من التقرير على PivotChart (في الشكل 2-3b).



2. في مربع الحوار إدراج مخطط، انقر فوق نوع المخطط ونوع المخطط الثانوي المطلوب. ثم فوق  
موافق. الشكل (2-5b).



الشكل (2-5b) تقرير مخطط PivotChart

يحتوي تقرير PivotChart على عوامل تصفية تقرير PivotChart التي يمكن استخدامها  
لتغيير البيانات المعروضة في المخطط.