

الشكل (11-1) نافذة حفظ باسم

فتح مصنف مخزون < Open: فتح مصنف مخزون

من تبويب ملف < File فتح Open، الذهاب إلى مكان حفظ المصنف. يستخدم لفتح مصنفات مخزونة بصيغة 2010 و 2007 (xlsx) أو 2003 (xls).

إغلاق Close: المقصود بإنهاء البرنامج هو غلقه والخروج منه (مع حفظ أو عدم حفظ

التغيرات)، وطريقة إنهاء هي نفس الطريقة التي يقوم بها المستخدم عند إغلاق أي برنامج مفتوح في نظام الويندوز. فيمكن إنهاء برنامج إكسل باستخدام إحدى الطرائق الآتية:

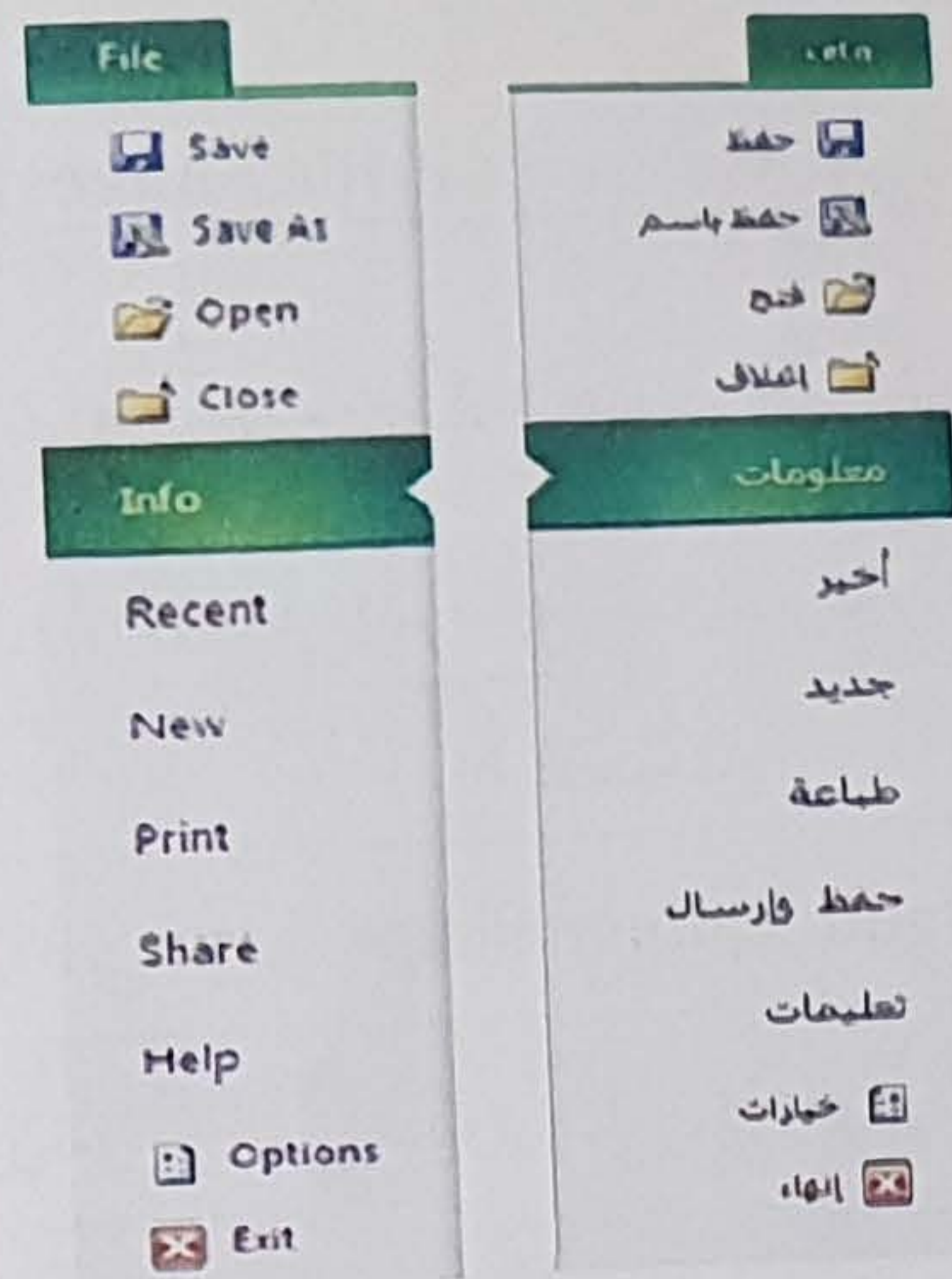
1. النقر المزدوج على أيقونة X في الركن العلوي لبرنامج إكسل.

2. من تبويب ملف يتم النقر على إغلاق Close أو (Ctrl+w).

الخطوة (1) أو (2) يتم غلق الملف (المصنف) دون غلق البرنامج.

5-1 تبويب ملف File Tab:

الشكل (10-1) بين محتويات تبويب ملف ملف في إصدار مايكروسوفت إكسل 2010.



الشكل (10-1) تبويب ملف في إصدار مايكروسوفت إكسل 2010

الفرق < حفظ Save: يستخدم لحفظ التغيرات التي تجرى على المصنف، ويكون امتداده *.xlsx.

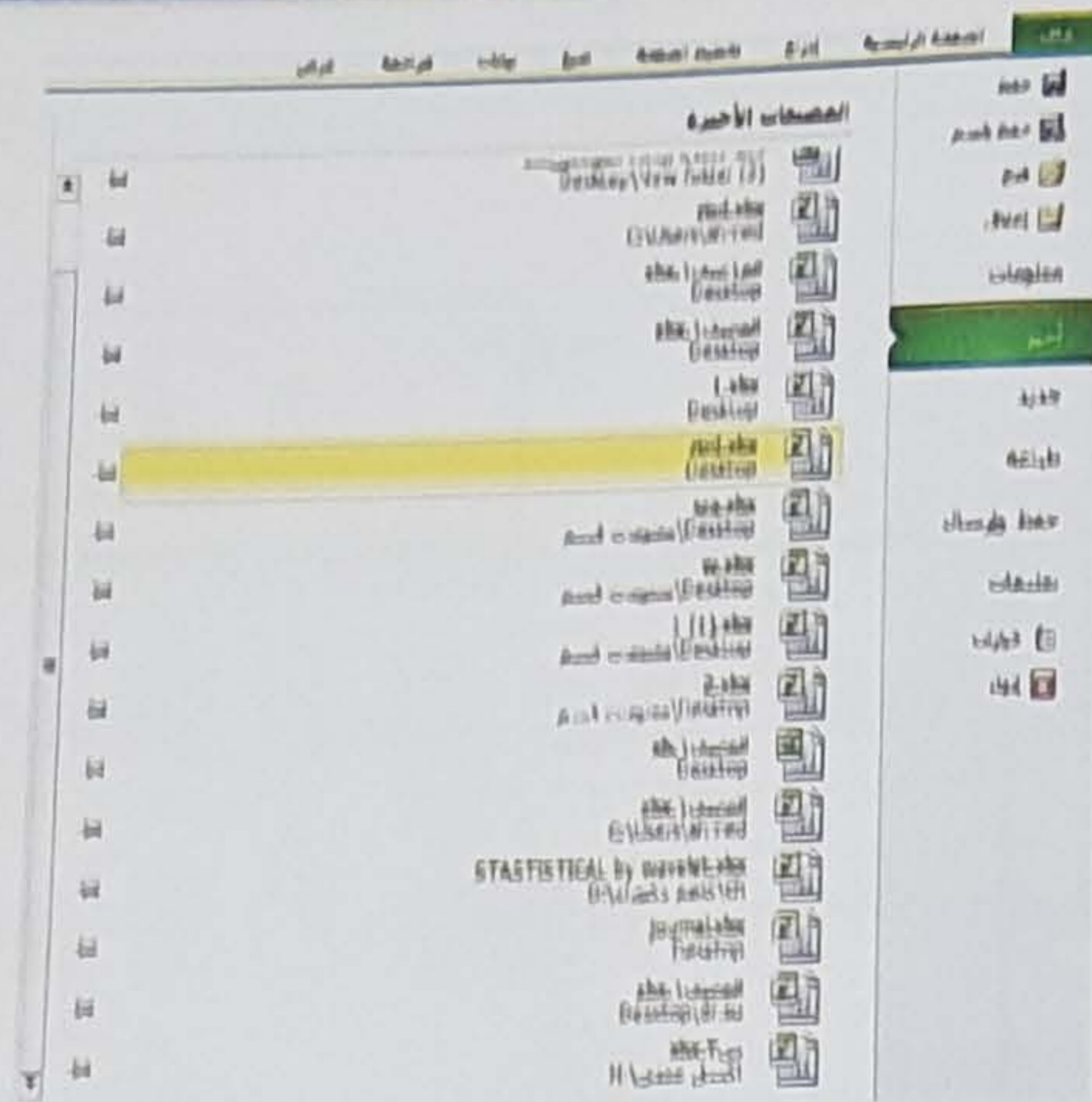
خطوات < حفظ باسم Save As: لحفظ نسخة من المصنف أو حفظه بصيغة أخرى (مثلاً كملف

إكسل 2003 أو بصيغة pdf وهو برنامج لقراءة المستندات)، ويتم هذا من خلال:

1. ملف < File حفظ باسم Save As.

2. تحديد مكان حفظ الملف الجديد.

3. تحديد اسم ونوع الملف ثم نقر حفظ Save. الشكل (11-1).



الشكل (13-1) فتح مصنفات تم العمل عليها مؤخراً

◀ **جديد New:** فتح مصنف جديد New Book، الشكل (14-1).

- من تبويب ملف File - جديد New، يستخدم لفتح مصنف جديد بصيغة 2010 (xlsx).

ويمكن اختيار (1) مصنف فارغ Blank، أو (2) قوالب Templates جاهزة حسب نوع العمل


الذي يرغب المستخدم القيام به، (3) أو عبر الإنترنت من موقع office.com.

◀ **طباعة Print:**

- من تبويب ملف File - طباعة Print (Ctrl+P). يوجد عدد من الخيارات، منها: تحديد

عدد نسخ الطبع، نوع الطباعة، طباعة الخلايا نشطة (أي التي تم ادخال بيانات فيها) ... كما يسمح

بمعاينة الورقة بأبعادها وموقع النص ضمن حدود الورقة قبل الطباعة كما في الشكل (15-1).

3. النقر فوق العلامة  في شريط عنوان نافذة البرنامج (Alt+F4).

4. من تبويب ملف يتم النقر على (إنهاء Exit).

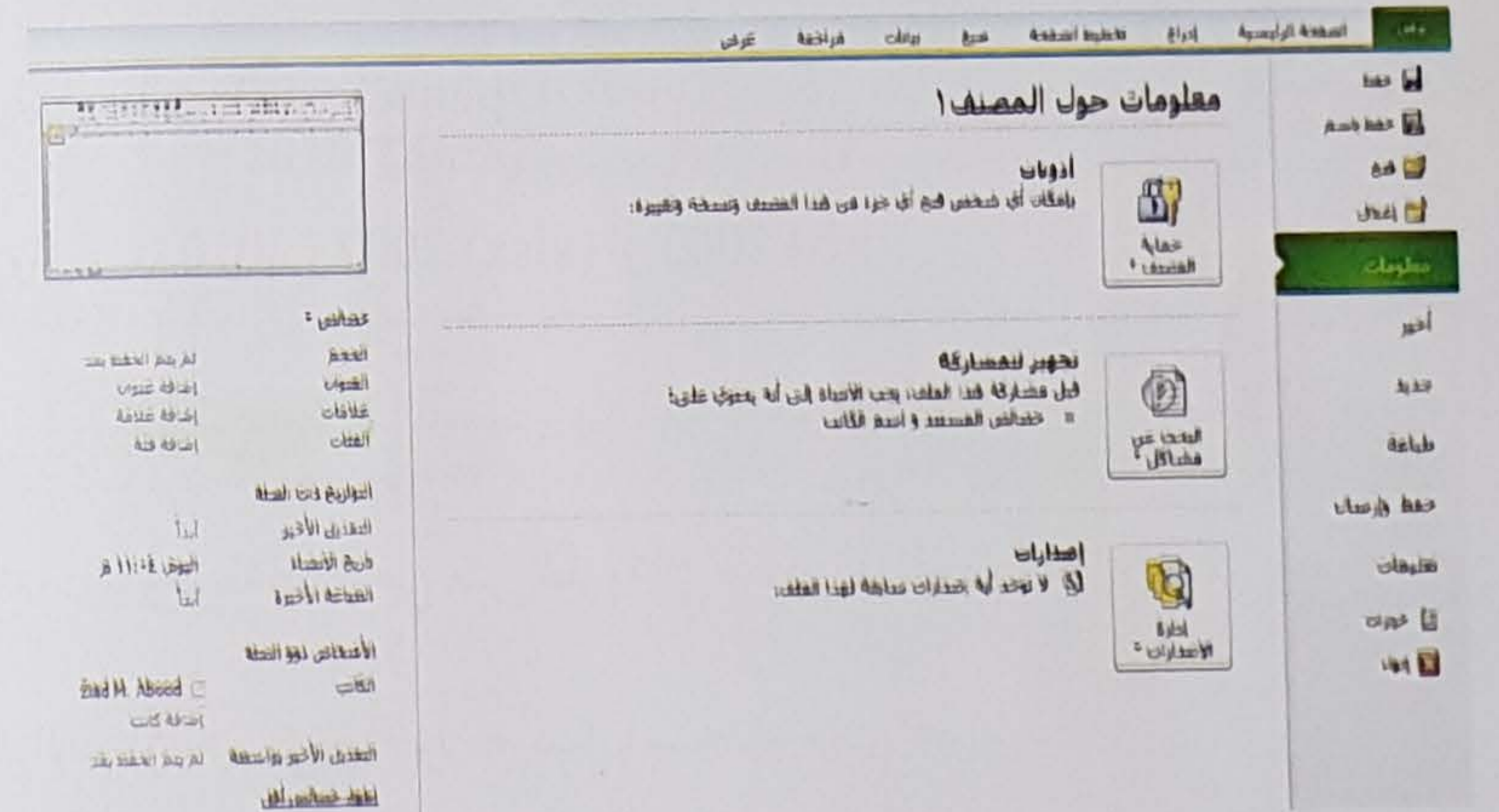
الخطوة (3) أو (4) يتم غلق الملف والبرنامج.

◀ **معلومات Information:** تضم معلومات عن المصنف الحالي (الاسم، الحجم، تاريخ آخر

تحديث وتاريخ الإنشاء...)، ويتكون كذلك من مجموعة خيارات، الشكل (12-1)، هي:

- تنشيط المنتج، عرض خصائص المصنف. وضع التوافق، وضع كلمة سر لفتح المصنف، منح

وتقييد الوصول للمصنف وإضافة توقيع رقمي وغيرها. كيف أستخدم؟



الشكل (12-1) نافذة المعلومات

◀ **أخير Recent:** فتح مصنفات تم العمل عليها مؤخراً بالنقر عليها. الشكل (13-1).