ويثق في إمكانات المدرسين، ويقوم على مبدأ التعاون، حيث يشترك المدرسون مع المشرفين في حل مشكلات التعليم.

4- الإشراف الجماعي:

ويتخذ هذا النمط صورة اللجان الفاحصة، بمعنى أن المشرفين يشتركون في عملية التقويم كفريق عمل يزور المدرسة أو المدرس، ويشارك جميع أفراد الفريق في دراسة أوضاع المدرسة أو أحوال المدرس، ويقدمون تقريرا موحدا يعكس وجهات نظر الفريق.

مزايا الإشراف التربوي الحديث:

1- الإشراف التربوي عملية ديمقراطية تعاونية منظمة تقوم على أساس التخطيط والدراسة والتحليل والتقييم المشترك وتتسم بالطابع التجريبي والأسلوب العلمي.

2- يشمل الإشراف التربوي جميع عناصر العملية التعليمية من معلم ومتعلم ومناهج وأساليب وبيئة ويهدف إلى تحسينها.

3- يستعين الإشراف التربوي بوسائل ونشاطات وأساليب جماعية وفردية متنوعة مثل الزيارات الصفية والمدرسية والندوات والورش التربوية والبحوث التربوية...الخ.

4- يبنى الإشراف التربوي على احترام العاملين وتقبل الفوارق الفردية بينهم وتشجيع آرائهم والتأكيد على العمل الجماعي.

5- يساعد الإشراف التربوي المدرسين على النمو المهني المستمر وتحسين أدائهم.

6- يستمد المشرف التربوي في عملية الإشراف التربوي سلطته ومكانته وتأثيره في المدارس وفي المدرسين من قوة أفكاره وموضوعيتها ومن مهاراته الفنية ومعلوماته المتجددة.

7- يتطلب الإشراف التربوي تقييم أهداف الإشراف التربوي وخططه وبرامجه وأساليبه ونشاطاته ووسائله ونتائجه وتوظيف نتائج التقييم في بناء خطط الإشراف التربوي.

أساليب الإشراف التربوي:

أولا: الزيارات الصفية :

وهي زيارة المشرف للمعلم في صفه أثناء تنفيذه لفعاليات درسه مع الطلاب (تدريس أو امتحان أو نشاط)، وهذه الطريقة شائعة، وفيها يتم ملاحظة سير تنفيذ الدرس في الفصل وأخذ ملاحظات أولية عن أداء المدرس ومستوى تحصيل الطلاب، ثم مناقشة المدرس حول فعاليات الدرس، ومن وجهة نظري فإن هذه الطريقة لم تعد تحقق أهداف الإشراف التربوي الشامل، ويجب أن لا يعول عليها في عملية تغيير واقع التعليم بل تستخدم فقط في عملية تشخيص عوامل النقص في الأداء الصفي لتساعد في عملية تخطيط لتنفيذ أنشطة إشرافية أخرى فعالة قادرة على إحداث التغيير والتحسين المطلوب في العملية التعليمية والتربوية.

ثانيا: اللقاءات التربوية والاجتماعات :

وفيها يقوم المشرف بعمل اجتماع أو لقاء له مع المدرسين بغرض توجيههم وتحسين الأداء التربوي لهم، ويجب أن يكون لكل اجتماع أو لقاء أهداف واضحة للمجتمعين لمناقشة أساليب وطرق تنفيذ الدروس، ولا يجب أن يكون المشرف هو المصدر الوحيد للمعلومات والمقترحات بل يجب أن يشارك بها كل من المدرسين على السواء مع المشرف التربوي ويكون دور المشرف التربوي هو التنسيق وضبط العمل، وعلى سبيل المثال ففي بداية العام الدراسي يفضل أن يجتمع المشرف التربوي بمدرسيه لمناقشة أهداف المادة والطرق الفضلى لتنفيذ الدروس والاتفاق على أساليب التنفيذ المرغوبة.

ثالثا: ورشة العمل التربوية :

هي عبارة عن لقاء تربوي يخطط له المشرف التربوي بحيث يضم عددا من المدرسين لدراسة ومناقشة أسلوب حل مشكلة ما تواجه المدرسين في عملهم مثل صعوبة درس على الطلاب أو عدم توفر وسائل تنفيذ درس ونحو ذلك، وفيها يتم تقسيم المدرسين

إلى مجموعات، كل مجموعة تتخصص بجانب من جوانب المشكلة تجتمع عليه لتناقشه حسب الوقت المحدد (ساعة أو ساعتين أو يوم أو يومين...حسب الموضوع والوقت المتاح) ومن ثم تخرج المجموعة بورقة مشتركة تعرض فيما بعد في اجتماع يضم كافة المدرسين والمشرفين المشتركين في الورشة لمناقشتها والاتفاق على توصيات معينة بشأنها، ويتم ذلك مع كل مجموعة لتنتهي الورشة بتقرير نهائي يتضمن التوصيات المقترحات حول موضوع الورشة لتعمم في الميدان التربوي للاستفادة منها ولتنفيذ ما جاء فيها.

رابعا: الدروس النموذجية :

هي دروس ينفذها مدرس متميز للطلاب أو مشرف تربوي أمام المدرسين، الهدف منها هو إطلاع الحاضرين من المدرسين والمشرفين على طريقة تدريس معينة أو نموذج جيد في التدريس، ويتم نقد الدرس فيما بعد من قبل الحاضرين لبيان نقاط القوة والضعف ليستفيد كل من حضر الدرس من النقاش الذي تم، ويتم تنفيذ الدرس النموذجي في مدرسة معينة ليحضرها زملاء المدرس فيها أو من مدارس أخرى، وينبغي أن يكون المدرس المنفذ متميزا، كما يجب أن يطلع المشرف قبل تنفيذ الدرس على الإعداد الكتابي ويساعد المدرس في تحسينه وتحسين طرق التدريس التي ستنفذ، ويلزم على المشرف تنظيم و تنفيذ ثلاثة دروس نموذجية على الأقل في كل فصل دراسي لما لهذه الطريقة من فائدة ومردود تربوي على المدرسين.

خامسا: الاجتماع الفردي بالمدرس:

ويكون ذلك عادة بعد الزيارة الصفية للمدرس، ويجب فيها على المشرف أن لا يتعجل في مناقشة الدرس مع المدرس بل يلزم على المشرف أن يبقى فترة وجيزة لوحده لترتيب أفكاره، وتوقع ردود فعل المدرس على الملاحظات، ومن ثم الاجتماع بالمدرس واختيار الكلمات المشجعة له وذكر نقاط القوة في درسه، من ثم يذكر المشرف النقاط التي يرى أن على المدرس ملاحظتها وتلافيها أو تحسينها ليكون درسه أفضل مستقبلا.

سادسا: زيارة المدرسة :

وفيها يكون هدف المشرف هو الإطلاع على شتى النواحي التربوية في المدرسة ومرافقها وتجهيزاتها و أداء العاملين فيها من مدرسين ومرشدين وغيرهم، ومن ثم تقديم المشورة الفنية إن وجدت لهيئة المدرسة والرفع للجهات المسؤولة عن ما يلزم رفعه ويؤدي إلى تحسين العمل.

مجالس الآباء والمدرسين

يعد مجلس الآباء والمدرسين تمثيلا لمجموعة فعالة تمثل أولياء الأمور بهدف التخطيط التعاوني فهو هيئات مكونة من بعض المدرسين والآباء الذين تم اختيارهم بالانتخاب في اجتماع خاص دعت له إدارة المدرسة. تظهر في هذا المجلس مظاهر المسؤولية المشتركة بين الآباء والمدرسين المدرسة والبيت والتي تجسد فيها آليات عمل جادة من وضع البرامج وتوظيف الخبرات والاستفادة من المجتمع المحلي في تنمية وتطوير عمل المدرسة هذا المجلس حلقة وصل بين المجتمع والأسرة والمدرسة تهدف خلق حالة من التكامل بين أطراف العملية التعليمية للمساعدة في النهوض الاجتماعي مما يعكس قوة تربوية وتكاملا في الأداء التربوي مع دور المدرسة

أهداف المجلس:

1. تعميق الصلة بين البيت والمدرسة.
2. تمهيد الطريق لتنمية الطالب تنمية شاملة.
3. الوعي الصحي بالتعاون مع المراكز الصحية.
4. وعي تربوي بين أولياء الأمور.
5. تحسين العملية.

أهمية المجلس :

1. فرصة جيدة لتوضيح البرنامج التربوي للمدرسة والحصول على تأييد المجتمعين (البيت، المدرسة).
2. تقريب وجهات النظر بين المدرسة و البيت.

3. فتح آفاق دعم المجتمع المحلي ومؤازرته.
4. التعرف إلى إمكانيات المجتمع والاستفادة منها.
5. تقديم اقتراحات مفيدة والكشف عن حاجات المجتمع والإشارة إلى حاجات الطلبة وتلبيتها.

واجبات المجلس تجاه المدرسة :

1. مساعدة المدرسة في رفع مستوى ادائها في مختلف المجالات.
2. الاطلاع عن قرب على دور المدرسة وتقييم ادائها ووضع المقترحات للارتقاء بالعمل.
3. الاسهام في تحسين ظروف بيئة المدرسة.
4- تعميق الصلة بين البيت والمدرسة لما فيه مصلحة الطلبة.

واجبات المدرسة تجاه المجلس:

1. اشراك المجلس في جميع النشاطات المدرسية.
2. اطلاع أولياء الأمور على مستوى تحصيل ابنائهم.
3. اشراكهم في مناقشة الأمور التربوية التي تخص ابنائهم واحترام آرائهم.
4. اطلاعهم على اهم مشكلات الطلبة الدراسية والسلوكية والاجتماعية واشراكهم في ايجاد الحلول المناسبة لها.
5. عقد اللقاءات والاجتماعات والندوات التثقيفية للآباء في مجال القضايا المتعلقة بأبنائهم.
6. الاستفادة من خبرات الاباء والامهات في مجالات التربوية التي تخدم المدرسة.

٢ / ١ / ١٩٨٠ ص خميس مقلم مستمر / واجب عمل بعنوان ١ التصميم الالكتروني ZIP و LED الربط الـ et

مصادر التعليم الثانوي

١ الادارة والاشراف التربوي والتعليم الثانوي ، أ.م. د. علاء شالم حسن .

٢ سايكولوجية الادارة المدرسية والاشراف الفني التربوي -

منصور حسين ، محمد مصطفى زيدان - القاهرة - مكتبة الغريب ١٩٧٦ .

٣ الادارة التعليمية أصولها وتطبيقاتها -

محمد منير مرسي - القاهرة - عالم الكتب ١٩٨٩ .

٤ أهداف التعليم ومفاهيمه وفلسفته في العراق -

نوري الحافظ ، مكتب مجلة الجديد ١٩٦١ .

٥ الادارة والاشراف في التعليم الثانوي ص ١٠٥

د. صادق عيسى الشافعي - و د. علي تركي القلاوي .

ط ١ - مؤسسة الصادق للطباعة - العراق - بابل .

٣ / ١٢ / ١٩٨٠ ندوة تقيمها القسم وتقدمها د. صفاء التميمي بعنوان

٥ / ١٢ / ١٩٨٠ ندوة في التعليم المستمر بعنوان ماتركس المصغرات قسم الرياضيات د. عبد السلام غنام الشيخ

٤ / ١٢ / ١٩٨٠ مهارات التواصل والانظمة التعليمية د. لمياء يكن

٤ / ١ / ١٩٨٠ الطموح بين الواقع والخيال (رؤيتنا العلمية) د. رحيم عبد الله الزبيدي

١٨ / ٢ / ١٩٨٠ المخدرات والمخدرات الرقمية د. أثير عدراي

٤ / ٣ / ١٩٨٠ التنمر أسبابه طرق معالجته د. صفاء عبد الرسول

١١ / ٣ / ١٩٨٠ اجتماع مع رئيس القسم د. ماجدة باي هليل

١٨ / ٣ / ١٩٨٠ صعوبات تعلم اضطرابات السلوك وتشخيصها د. فتيل كودي

٢٥ / ٣ / ١٩٨٠ نظريات العلاج والارشاد النفسي قهايا ومفاهيم (د. صبيحة زم) د. أثير عدراي

٨ / ٤ / ١٩٨٠ للاستاذ الدكتور ضياء ثامر عزاوي والدكتور عبد الكريم محمود (د. ماجدة عليها هنال سهيلة فرحان عفاف بشرى) ان

١٠ / ٤ / ١٩٨٠ اجتماع القسم مع د. ماجدة هليل المحرصة

٦ / ٥ / ١٩٨٠ اجتماع القسم مع د. ماجدة هليل