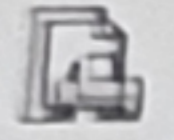
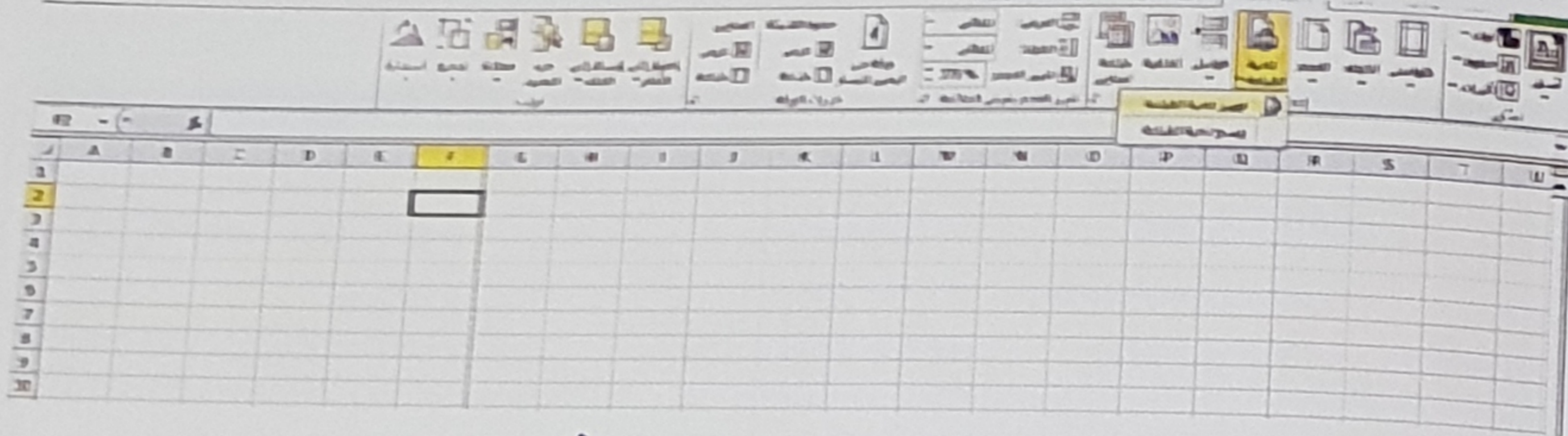
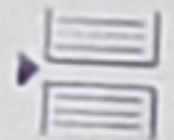


مثال (22) طباعة الأعمدة من A إلى F، دون طباعة الأعمدة الأخرى.

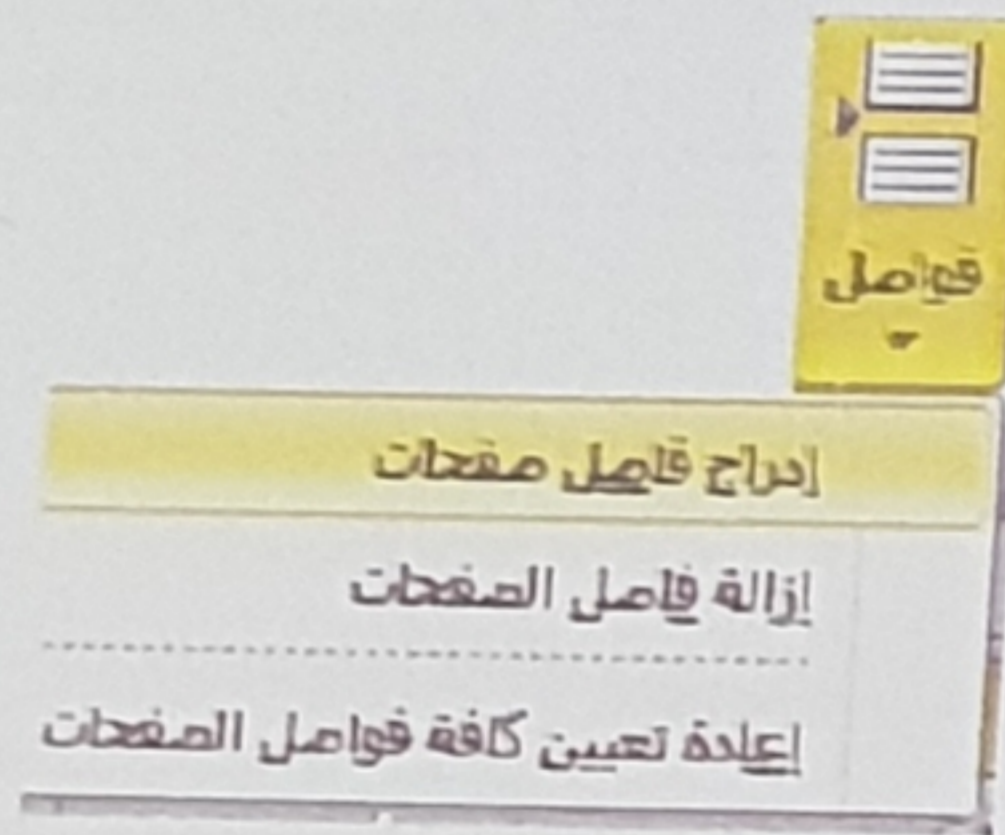
يتم تعيين (تحديد) الأعمدة من A إلى F فقط. ثم نقر  ناحية الطباعة الشكل (1-68).



الشكل (1-68) تعيين ناحية الطباعة لأعمدة محددة

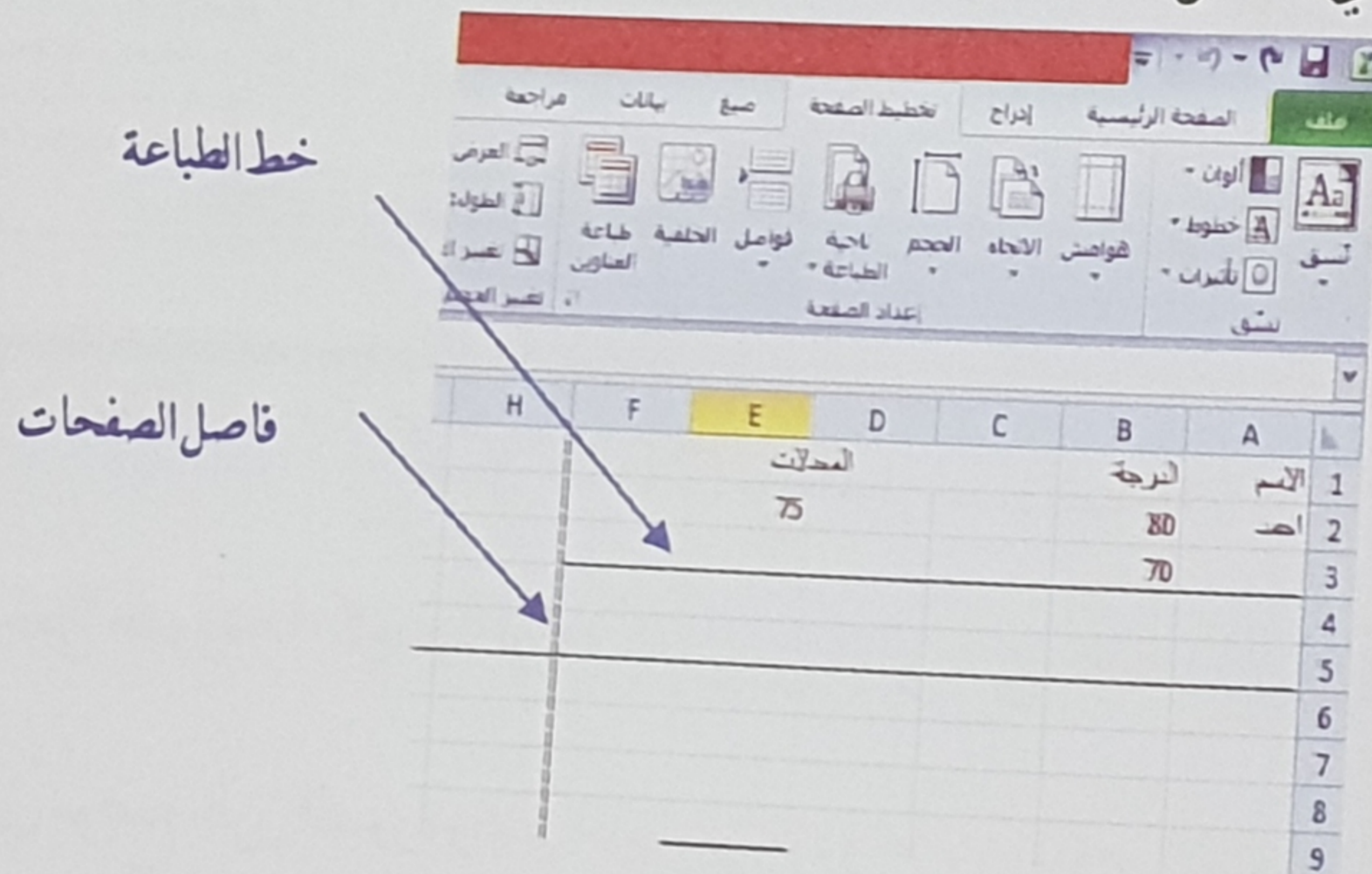
- تستخدم  فواصل Breaks لإضافه فواصل (خط منقط) للصفحات في ورقة العمل (لمعرفة

نهاية الصفحة 1، أو 2 ...). الشكل (1-69).

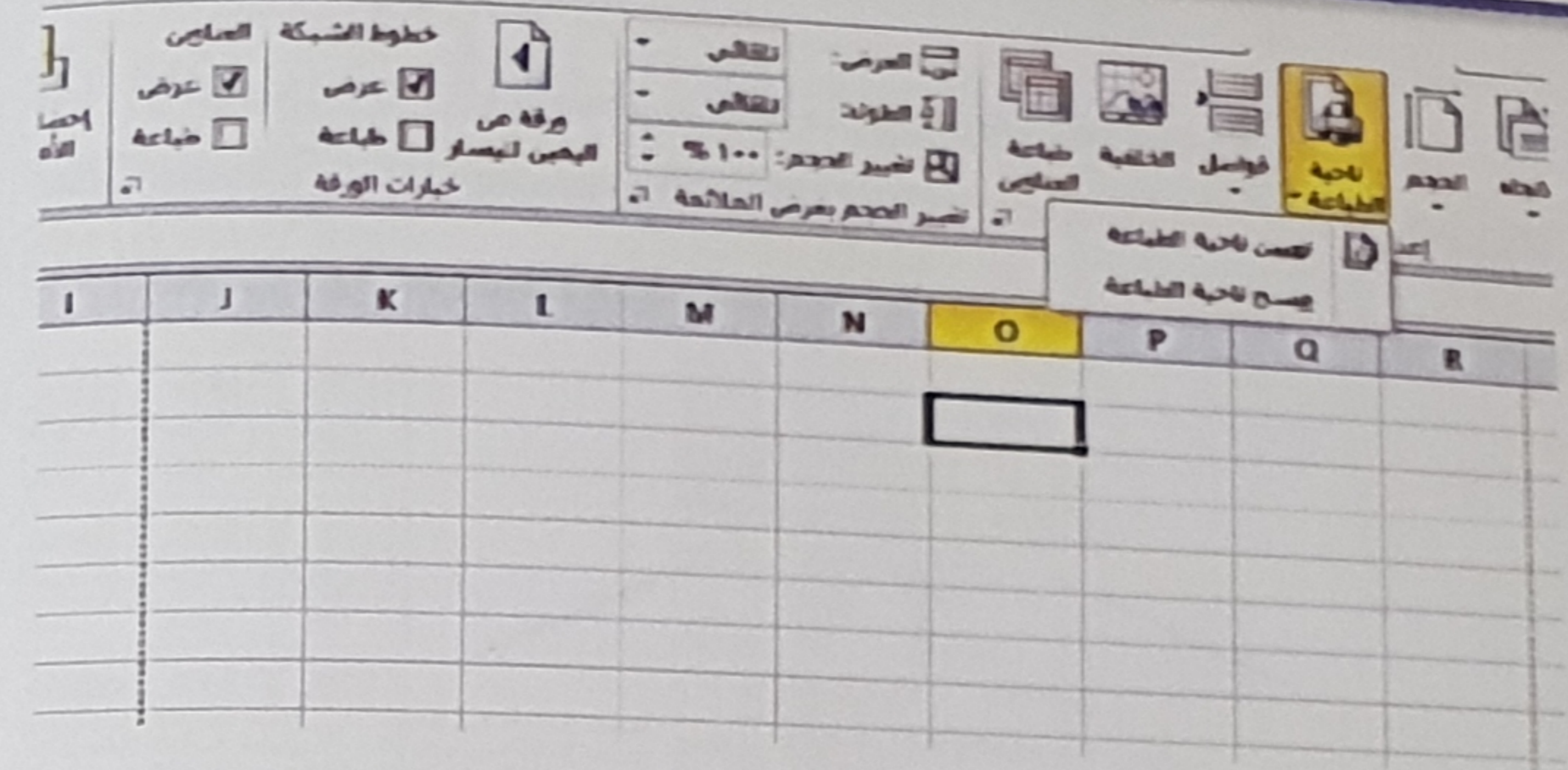


الشكل (1-69) ادراج فواصل لتعيين ابعاد الصفحات في ورقة العمل

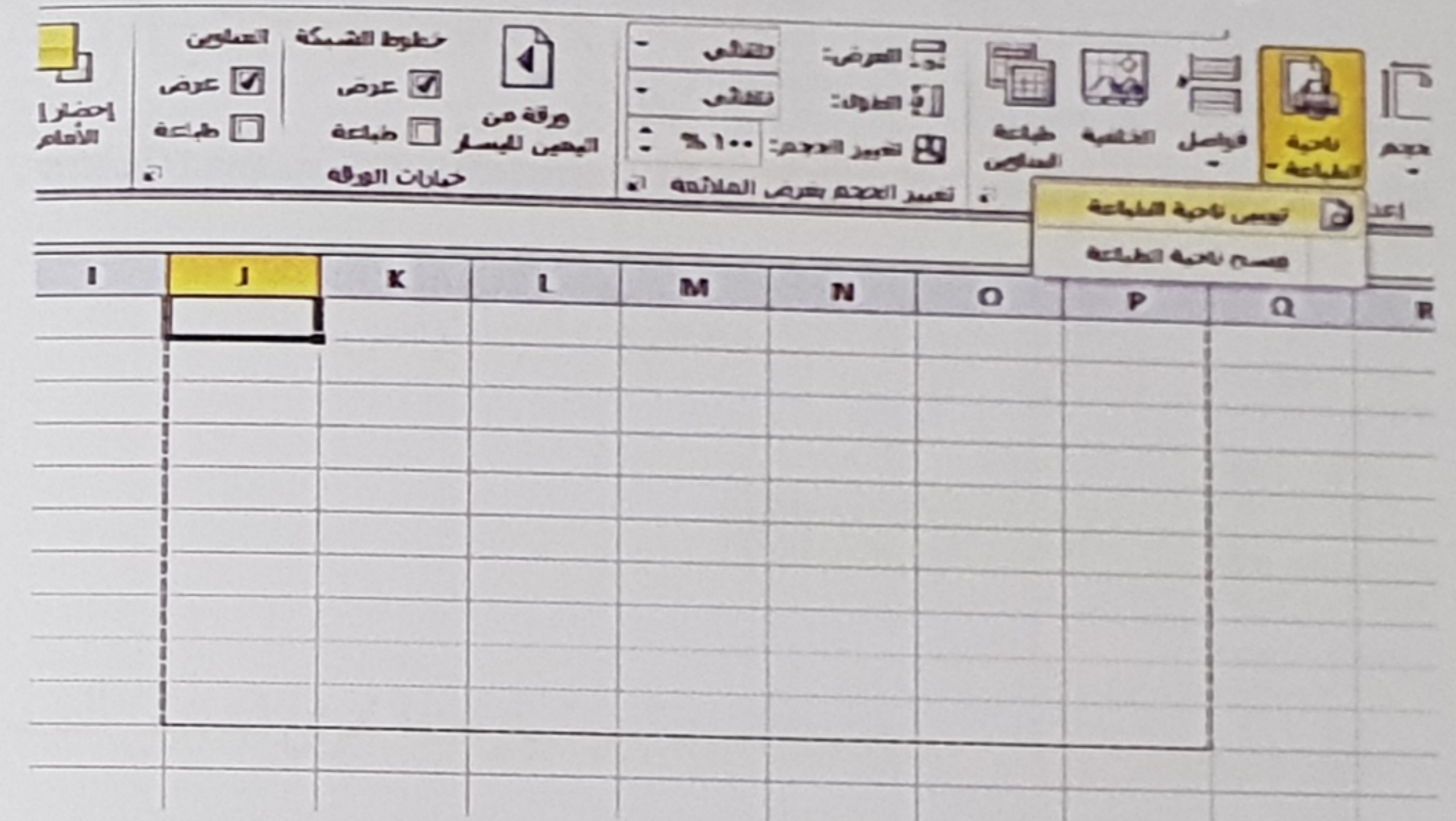
ستظهر ورقة العمل كما في الشكل (1-70).



الشكل (1-70) ورقة العمل بعد ادراج فواصل

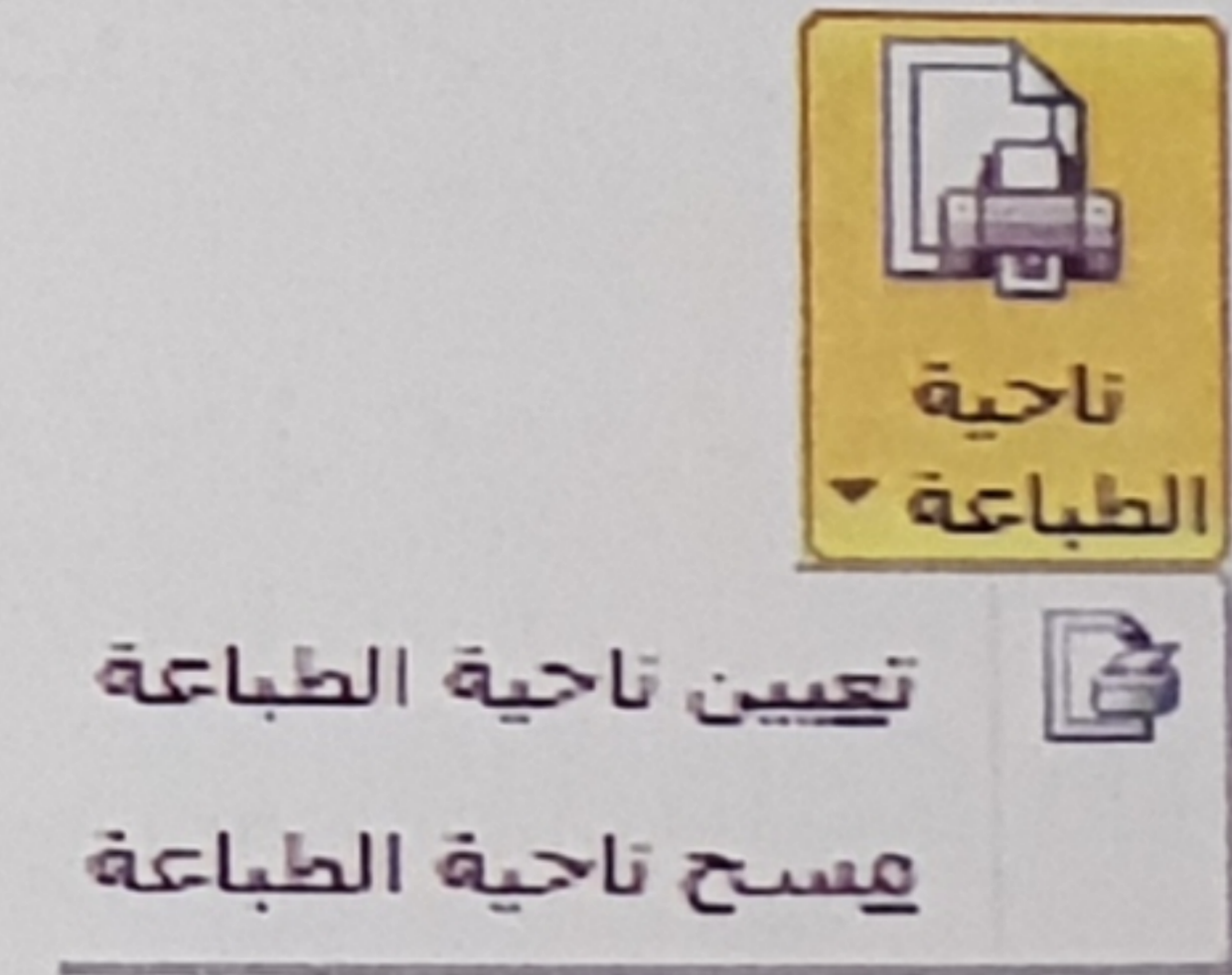


الشكل (1-66a) تعيين ناحية الطباعة لجميع الصفحات في ورقة العمل



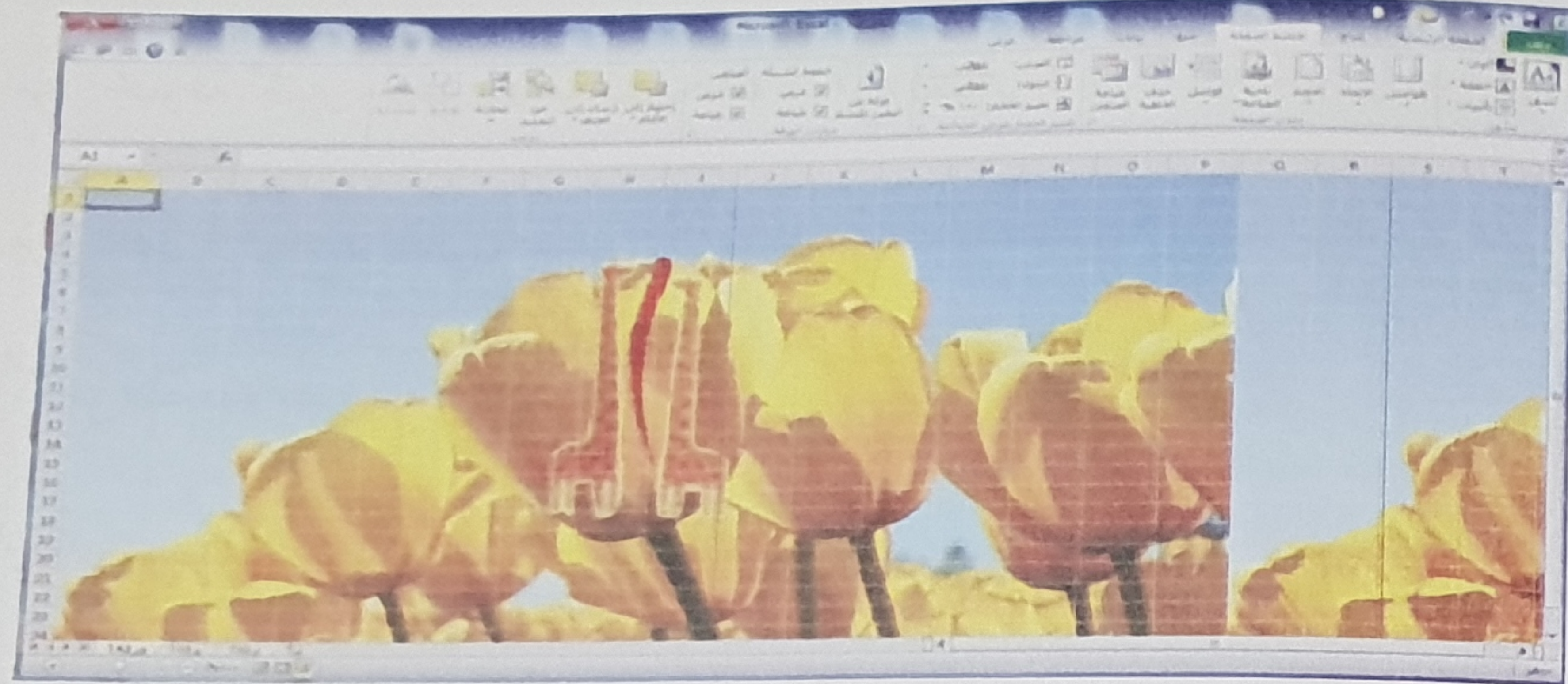
الشكل (1-66b) تعيين ناحية الطباعة لخلايا محددة في ورقة العمل

يتم رفع هذه المخطوط من الامر مسح ناحية الطباعة. الشكل (1-67).



الشكل (1-67) مسح ناحية الطباعة

- يمكن اختيار ناحية الطباعة لاستثناء الأعمدة أو الصفوف التي لا تحتاج إلى طباعة.



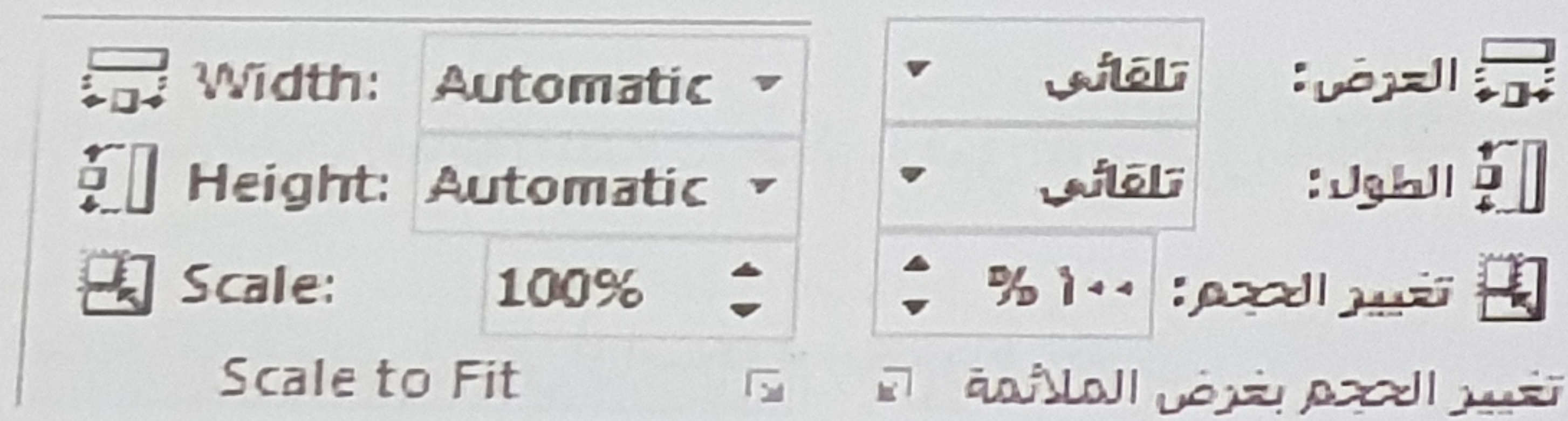
الشكل (72-1) اختيار صورة كخلفية لورقة العمل

- انقر فوق طباعة العناوين Print Titles لمزيد من خيارات الطباعة، مثل تحديد الصفوف

والاعمدة المراد تكرارها على كل صفحة مطبوعة، كما الشكل (71d-1).

3-7-1 مجموعة تغيير الحجم لفرض الملائمة Select to Fit

يضم الأوامر في الشكل (73-1).



الشكل (73-1) مجموعة "تغيير الحجم لفرض الملائمة" ضمن تبويب تخطيط الصفحة

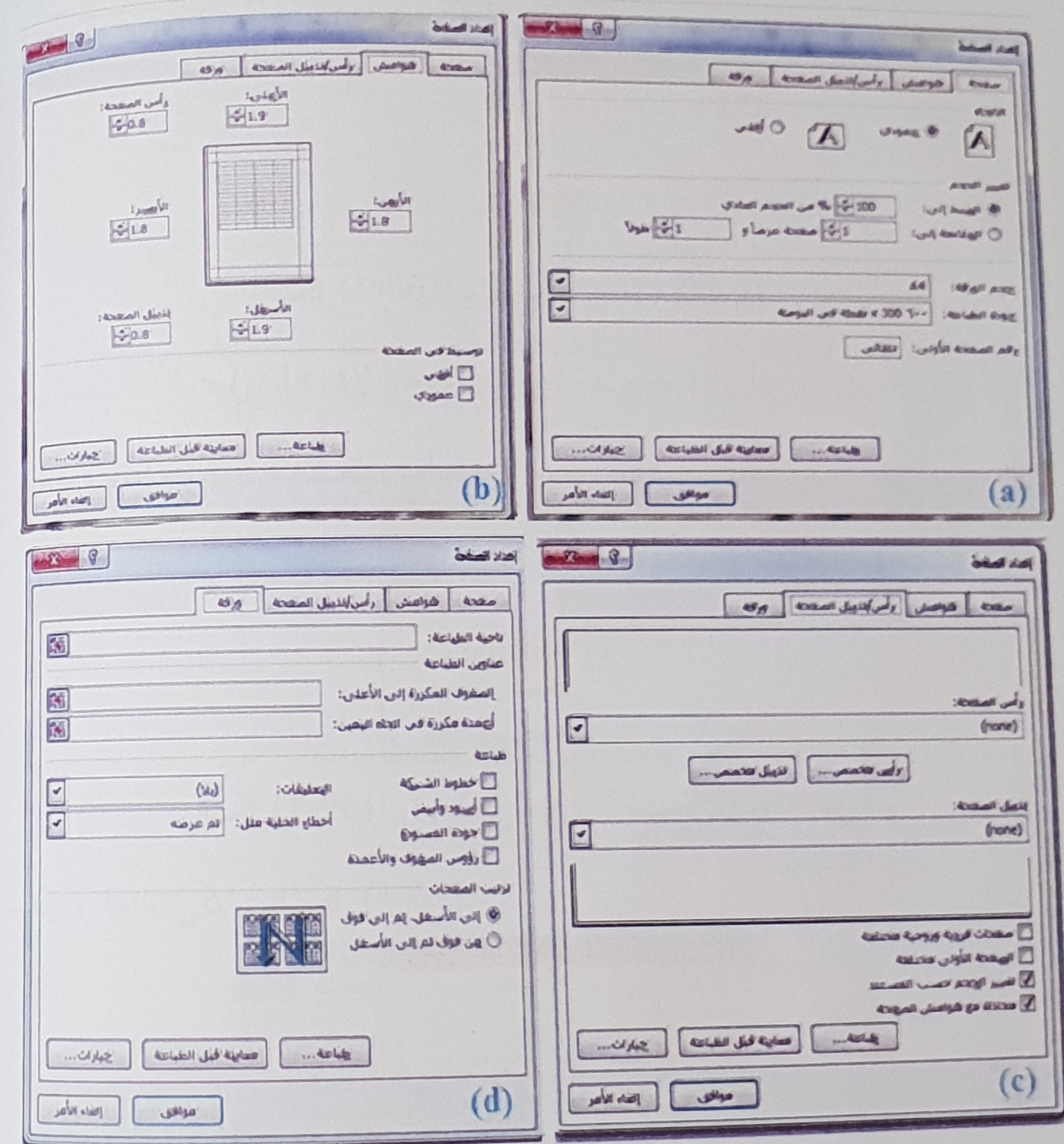
من الأفضل جعل ورقة العمل تلائم الصفحة المطبوعة عند وجود عدد كبير من الأعمدة في ورقة

العمل، فيمكن استخدام خيارات "تغيير الحجم لملائمة الصفحة" لتصغير حجم ورقة العمل لملائمة

الصفحة المطبوعة بشكل أفضل.

بالنقر على كما في الزاوية السفلى سيظهر مربع الحوار اعداد الصفحة، الشكل (71-1). يتم تعيين

هوامش الصفحة (علوي- سفلي...)، تغيير اتجاه الورقة، تعيين خصائص الراس والتذييل.



الشكل (71-1) مربع الحوار اعداد الصفحة

- يمكن جعل صورة ما كخلفية لورقة العمل من النقر على الخلفية Background،

والذهاب إلى موضع خزن الصورة والنقر عليها نقرأ مزدوجاً بزر الماوس الايسر. الشكل (72-1).