

يمكن أن نستنتج من التعريفات السابقة ما يأتي :

١- الإدارة المدرسية لازمة لكل مدرسة (ابتدائية ،
متوسطة ، إعدادية)

٢- الإدارة نشاط يتعلق بتنفيذ الأعمال بوساطة آخرين
بتخطيط وتنظيم وتوجيه جهودهم .

٣- تحقق الإدارة الاستعمال الأمثل للقوى المادية والبشرية.

وظيفة الإدارة المدرسية

تغيرت وظيفة المدرسة واتسع مجالها في الوقت الحاضر فلم تعد مجرد عملية روتينية تهدف إلى تسيير المدرسة سيراً روتينياً وفق قواعد وتعليمات معينة كالمحافظة على نظام المدرسة وحصر غياب التلاميذ وحضورهم وحفظهم للمقررات الدراسية ، وصيانة الأبنية وتجهيزاتها ، بل أصبح محور العمل في هذه الإدارة يدور حول التلميذ وحول توفير كل الظروف والإمكانات التي تساعد على توجيه نموه العقلي والبدني والروحي وإعداده لتولي مسؤوليات في حياته الحاضرة والمستقبلية ، فضلاً عن الارتفاع بمستوى أداء المعلمين لتنفيذ المناهج الموضوعة من أجل تحسين العملية التربوية وتحقيق الأهداف الموضوعة ، كما أصبحت الإدارة تهتم بتحقيق الأهداف الاجتماعية التي يدين بها المجتمع ، وقد ظهر في السنوات القريبة الماضية مفهوم جديد لوظيفة المدرسة ، وهو ضرورة عنايتها بدراسة المجتمع والمساهمة في حل مشكلاته بين المدرسة والمجتمع، فقامت

تحديد العمل الذي يجب إنجازه ووضع وتطوير الخطط التي تكفل الإنجاز

التخطيط

تحديد كيف يجب أن يتم توزيع العمل والتنسيق بين مختلف العمليات وتحديد المسؤوليات والصلاحيات

التنظيم

التأكد من وجود الكوادر البشرية اللازمة لإنجاز العمل في الزمان والمكان المناسبين

التوظيف

متابعة الأعمال ومراقبة تنفيذها والعمل على إعطاء النصائح والملاحظات لضمان حسن التنفيذ

التوجيه

وضع معايير لتقييم العمل - قياس الأداء ومقارنته بالمعايير - التعلم من الأخطاء - أخذ العبر للمستقبل

الرقابة