

يمكن أن نستنتج من التعريفات السابقة ما يأتي :

١- الإدارة المدرسية لازمة لكل مدرسة (ابتدائية ،
متوسطة ، إعدادية)

٢- الإدارة نشاط يتعلق بتنفيذ الأعمال بوساطة آخرين
بتخطيط وتنظيم وتوجيه جهودهم .

٣- تحقق الإدارة الاستعمال الأمثل للقوى المادية والبشرية.

وظيفة الإدارة المدرسية

تغيرت وظيفة المدرسة واتسع مجالها في الوقت الحاضر فلم تعد مجرد عملية روتينية تهدف إلى تسيير المدرسة سيراً روتينياً وفق قواعد وتعليمات معينة كالمحافظة على نظام المدرسة وحصر غياب التلاميذ وحضورهم وحفظهم للمقررات الدراسية ، وصيانة الأبنية وتجهيزاتها ، بل أصبح محور العمل في هذه الإدارة يدور حول التلميذ وحول توفير كل الظروف والإمكانات التي تساعد على توجيه نموه العقلي والبدني والروحي وإعداده لتولي مسؤوليات في حياته الحاضرة والمستقبلية ، فضلاً عن الارتفاع بمستوى أداء المعلمين لتنفيذ المناهج الموضوعة من أجل تحسين العملية التربوية وتحقيق الأهداف الموضوعة ، كما أصبحت الإدارة تهتم بتحقيق الأهداف الاجتماعية التي يدين بها المجتمع ، وقد ظهر في السنوات القريبة الماضية مفهوم جديد لوظيفة المدرسة ، وهو ضرورة عنايتها بدراسة المجتمع والمساهمة في حل مشكلاته بين المدرسة والمجتمع، فقامت

المدرسة بدراسة مشكلات المجتمع ومحاولة تحسين الحياة فيه بجانب عنايتها بنقل التراث الثقافي وتوفير كل الظروف التي تساعد على إبراز فردية تلاميذها ، كما قام المجتمع بتقديم الإمكانيات والمساعدات التي يمكن أن تسهم في تحقيق العملية التربوية ، ورفع مستواها ، وجدت الإدارة المدرسية نفسها أمام مفهوم جديد للمدرسة والمجتمع فكيفت أساليبها وعدلت من طرائق العمل بها لتحقيق للمدرسة هذا التقارب وتلك المشاركة .

ويمكن أن توضع أهم وظائف الإدارة المدرسية عن طريق تحديد أهم واجبات مدير المدرسة بوصفه المسؤول الأول عن الإدارة المدرسية ومنها الآتي :

١. تحسين المنهج والعملية التعليمية .
٢. تنظيم وإدارة وتنسيق العمل المدرسي .
٣. الإشراف على برامج النشاط المدرسي وتحسينها .
٤. القيادة المهنية للمدرسين والنجاح في العمل .
٥. توجيه التلاميذ ومساعدتهم على التكيف .
٦. العمل الكتابي والمراسلات .
٧. العلاقات العامة والعمل مع البيئة .
٨. وضع السياسة واتخاذ القرارات وتنفيذها .
٩. تفويض السلطة والمسؤوليات .
١٠. تقييم العملية التعليمية .