

# Power point

م.م رشا جمال هندي

رقم الصفحة	الموضوع	رقم الفصل
1	<u>مقدمة</u>	1
2	<u>واجهة المستخدم. User Interface.</u>	2
3	<u>إعداد شريحة. Slide.</u>	3
6	<u>تحريك العناصر في الشريحة. Custom Animation.</u>	4
10	<u>صيغ خزن الملف.</u>	5
12	<u>إعداد مشروع متعدد الشرائح.</u>	6
17	<u>إعداد عرض تفاعلي. Interactive Show.</u>	7
20	<u>إعداد البوم صور.</u>	8

## الفصل الثالث

### إعداد شريحة Slide


تلقائياً يقوم البرنامج بوضع صندوق نصي Text Box في الشريحة عند فتح البرنامج، يمكن مسحهم بواسطة اختيار كل العناصر بالنقر على الماوس مع السحب ثم ضغط مف تاح Delete من لوحة المفاتيح.


لنفرض اننا اردنا انشاء الشريحة التالية:




## 1. النص الرئيسي Word Art:


1. لإنشاء العنوان الرئيسي "WELCOME TO POWERPOINT" نستخدم أيقونة النص الرئيسي

Word Art كما يلي: انقر شريط Insert (إدخال) < انقر أيقونة WordArt  سيظهر مربع نص نكتب بداخله عبارة "WELCOME TO POWERPOINT".

2. لتغيير لون النص الرئيسي إلى الأحمر : اختر النص الرئيسي بالضغط على الحدود الخارجية للصندوق فيظهر شريط الصيغة Format < انقر السهم المجاور لإيقونة لون الخط Font Color  < اختر اللون الأحمر.

3. لتغيير لون حدود النص الرئيسي إلى الأحمر: اختر النص الرئيسي بالضغط على الحدود الخارجية للصندوق فيظهر شريط الصيغة Format < انقر السهم المجاور لإيقونة لون الحدود Text Outline  < اختر اللون الأحمر.

4. لتغيير أبعاد النص الرئيسي : انقر على الحد الخارجي < اسحب مع النقر المقابض البيضاء حول الشكل.

5. لإظهار الانعكاس، من نفس الشريط اعلاه انقر Shape Effects  (تأثيرات الشكل) < Reflection (انعكاس) وأختر الانعكاس المطلوب.

## 2. الأشكال الرسومية Shapes:

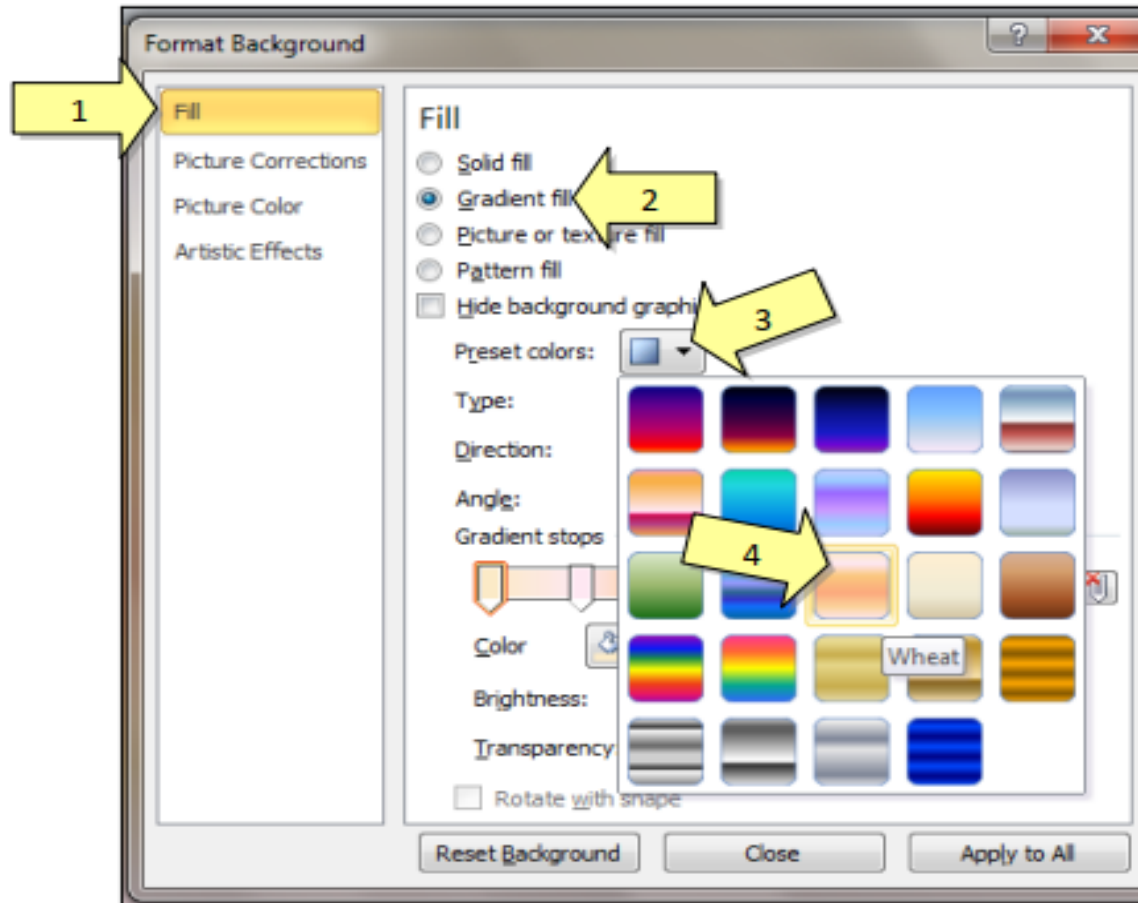
1. لإنشاء النجوم: فنقر شريط الإدخال Insert < الأشكال الرسومية Shapes  < نختار شكل النجمة  ، فيتحول مؤشر الماوس الى علامة + ، نقوم برسم نجمة في المكان المطلوب بواسطة النقر والسحب.
2. لتدوير الشكل الرسومي: انقر عليه نقرة واحدة < ستظهر فوقه دائرة خضراء ● < ضع المؤشر فوقها وابدأ بتدوير الشكل مع النقر بالمؤشر .
3. لتغيير لون الشكل الرسومي: انقر عليه نقرة واحدة < انقر شريط الصيغة Format < انقر السهم المجاور لإيكون لون الملئ Fill Color  < اختر اللون الاصفر.
4. لتغيير لون حدود الشكل الرسومي: انقر عليه نقرة واحدة < انقر شريط الصيغة Format < انقر السهم المجاور لإيكون لون الحدود Shape Outline  < اختر اللون الاسود.
5. لنسخ الشكل: انقر عليه نقرة يمين < Copy < ضع المؤشر في اي جزء من لوحة العمل < نقرة يمين < Paste.
6. لتغيير ابعاد الشكل الرسومي: انقر عليه نقرة واحدة < اسحب المقابض البيضاء حول الشكل.

## • مربع النص Text Box:

1. لإنشاء مربع نص: انقر شريط الإدخال Insert < انقر أيقونة مربع النص Text Box , فيتحول مؤشر الماوس إلى علامة +، نقوم برسم مربع النص في المكان المطلوب بواسطة النقر والسحب < نكتب بداخله العبارة المطلوبة "WELCOME TO POWERPOINT".
2. لجعل مربع النص شفاف: ننقر على مربع النص < شريط الصيغة Format < انقر السهم المجاور لإيقونة لون الملى Fill Color  < اختر No Fill (بدون ملئ).
7. لإخفاء حدود مربع النص: انقر عليه نقرة واحدة < انقر شريط الصيغة Format < انقر السهم المجاور لإيقونة لون الحدود Shape Outline  < اختر No Outline (بدون حدود).

## • الخلفية Background:

إضافة خلفية: انقر نقرة يمين على اي مساحة فارغة في لوحة العمل < Format Background  
(تنسيق الخلفية) < ستظهر النافذة التالية:



لتعلم كل تفاصيل العناصر Objects المذكورة اعلاه وغيرها (مثل الصور Pictures والرسوم الكرتونية ClipArt والمخططات البيانية Charts) يرجى دراسة ملزمة وورد 2010